〈 주요 목차 〉

순번	내용	페이지
1	종합부동산세 합산배제 신고안내	3
2	홈택스 접속주소	4
	로그인 방법 및 물건명세서 확인방법	5
3	종중 등 기타단체 로그인 & 엑셀(Excel)파일신고	6 ,14
	신탁관리납세자 로그인 방법	6, 15
4	PART 1. 합산배제신고	8
5	PART 1-1. 일반용(대민 홈택스 화면처리)	18
6	PART 1-2. 대용량처리 - 주택,종합,별도 물건명세서 1천건 이상 납세자 -	51
7	PART 2. 과세특례신고 - 향교 및 종단 본부만 신고가능-	69
8	PART 2-1.일반용(대민 홈택스 화면처리)	74
9	PART 2-2. 대용량처리 - 과세특례신고 물건명세서 1천건 이상 납세자 -	86
10	☎ 종부세관련 문의전화	국번없이 ☎ 126번

2022년 종합부동산세 합산배제(과세특례) 대민(HomeTax]신고 사용자 매뉴얼

2022. 9.



1. 종합부동산세 합산배제 신고안내

종합부동산세 과세기준일(6.1.) 현재 **합산배제(비과세) 요건을 충족하는 주택 및 토지 보유자는 9월 16일부터 9월 30일까지** 해당 주택 및 토지 보유현황을 주소지(본점) 관할세무서에 신고해야 종합부동산세 비과세 혜택을 받을 수 있습니다.

🗋 합산배제 신고대상자

■ 임대주택 보유자

과세기준일(6.1.) 현재 주택을 임대하고 합산배제 신고기간 종료일 (9.30)까지 임대사업자 등록(시·군·구청)과 주택임대업 사업자등록(세무서)을 한 임대사업자 로서 일정요건을 갖춘 자

■ 미분양주택, 사원용주택 등 보유자

미분양주택, 종업원의 주거를 위한 기숙사 및 사원용주택, 어린이집용 주택 등을 보유하고 일정요건을 갖춘 자

■ 주택신축용 토지 보유자

주택법에 따라 건설사업자등록을 한 주택건설사업자로 주택을 신축하기 위하여 취득한 토지를 보유하고 일정요건을 갖춘 자

- □ 대민홈택스 신고 가능기간: '22. 9. 16. ~ 9. 30. 까지
- 신고마감일(9.30.)이 공휴일인 경우 그 다음에 오는 평일로 연장됩니다.
- □ 합산배제신고서는 주소지(본점) 관할세무서에 제출
- 주택은 "임대(사원용주택등)주택 합산배제(변동)신고서」를, 토지는 "주택신축용 토지 합산배제신고서」를 제출하시면 됩니다.
- 기존에 합산배제 신고서를 제출한 납세자는 물건 변동사항(과세대상 제외, 과세대상 포함)이 발생한 경우에만 제출하시면 됩니다.

2. 대민홈택스 신고 절차안내

🔲 국세청 홈택스 접속하기

○ 접속 주소 : 국세청홈택스(www.hometax.go.kr)

○ 홈택스 초기화면 > 로그인 선택



□ 공인인증서 로그인 또는 아이디 로그인

≡ 로그인	·)			5 사실증명신청	0
국세청 홈택스에 오신 것을	환영합니다.				
① 로그인 안되는 경우 <mark>[로그인 인</mark>	<mark>!내</mark>]를 눌러 도움받으세요, 로그인	안내		PC용 보안 프로	르그램 적용
공동·금융인증서	간편인증 (민간인증서) 아이디 로그	1인 생체인증 (얼굴지문)	비회원 로그인	회원가입	인증서 등록
	공동·금융인쥐 홈택스어	서로 로그인하려면 해당 인증 사전등록되어 있어야 합니다.	서가		
	Ľ	공동·금융인증서			
		인증서 로그인 안내			
· 개인정보보호를 위하여 홈택스 /	서비스를 이용하신 후 반드시 [로그아	옷] 을 하시기 바랍니다.			

○ 로그인 설명

- 과세대상 물건명세서 보안을 위해 공인인증서(지문인증) 방식으로 로그인
- 물건명세서 조회가 가능하여 물건을 일일이 입력하지 않고 간편하게
 신고서 작성 및 제출 가능
- 아이디/비밀번호 방식인 경우는 상세 과세대상 물건명세서 조회 및 [EXCEL다운로드] 기능 사용 불가
- [개별입력] 메뉴를 통해 직접 입력하거나 세무서에서 과세물건을 제공
 받아 신고서 제출 가능

○중부세 대민신고 로그인 방식에 따른 신고처리방식 안내

- 로그인방식 : 공인인증서(지문인증), ID/PASSWORD 모두 제공
- ① 공인인증서(지문인증) : 과세자료, 기신고자료 모두 조회가능
- ·로그인정보와 일치하는 본인 자료에 한하여 화면에 조회 제공
- ·세무대리인의 경우 물건명세 조회가 불가하므로, [개별입력] 또는 엑셀 (Excel)파일 제출방식을 이용하여야 함
- ② ID, PASSWORD : 과세자료, 기신고자료 모두 조회불가하며, 화면에서 물건 명세 직접입력 또는 EXCEL업로드 방식을 통한 신고만 가능
- · 종중 등 기타단체 물건 신고를 위해서는 세무서에 방문하여 「홈택스이용 신청서」를 제출하고 기타단체번호로 홈택스ID 발급 받아야함

○로그인방식에 따른 자료·신고내역 조회가능 여부

로그인방식			납	세자구분		종부세 과세대상자료 (행안부자료)	합산배제 기신고 내역
	개인		사업자	신탁관리 납세자	종중 등 기타단체	주택,종합,별도	임대주택/사원용 등 기타주택/신축용토지
		〇 개인주민 번호발급용	○ 사업자 번호 발급용	〇 수탁자 시업자번호 발급용	х	〇 수탁자-신탁자 관계 정상인 경우만	〇 수탁자-신탁자 관계 정상인 경우만
공인 인증서	세무		이 세무대 리이			★ 수임관계있는 개인/사업자	X 수임관계있는 개인/사업자
	리인		니고 사업자 번호 발급용			X 비수임관계 회면에서 직접물건입력	X 비수임관계 화면에서 직접물건입력
ID/ PASSW	ORD	0	0	0	중중 등 기타단체번호 홈팩스 ID빌급	X 세무서방문하여 자료내역 EXCEL수보 또는 화면에서 직접물건입력	X 세무사방문하여 합산배제신고내역 EXCEL가보 또는 화면에서 직접물건입력

🛄 메뉴 찾기

- 합산배제 신고

☞ 신고/납부 > 일반신고 > 종합부동산세 합산배제신고(제외신고 포함)

- 과세특례 신고

☞ 신고/납부 > 일반신고 > 종합부동산세 과세특례신고



PART 1. 합산배제 신고

🗌 합산배제신고 선택



🗌 화면구성

≡ 신고/납부	- 일반신고	종합부동산서	합산배제신고 :				0	
				1				
합부동산세 합산배기	해신고						E QUICK	
Step 1. 일반신고	Step 2. 제출내역						5-0-5 5-0-5	
							U	
메유필침 배뉴껍기				MI	불비무 >>>> 역정경	응입니다.	2기 현금 명수증	
01. 기본정보 입력	💿 기본정보 입력						5000	
02. 주택 🗸 🗸	📀 납세자 정보			새로작성하기	신고서 불러오기	대용량 액셀파일 제출병	·석 개산서	
03. 토지 👻	* 납세자 구분	 개인(종종 등 기타단체 포함) 법인사업자 신탁관리납세자 						
04. 신고서 작성완료	* 개인/단체/신탁번호	-		조회			면말정산 가소하	
	• 사업자등록번호	266 - 86	- 000 20	1			B	
	성명(삼호)	ę					근로장려금	
	전화번호		-	이배일	0	직접입력	⊻ 자녀장려금	
	기본주소 주소겸색	지번주소 도로명주소	서출특별시 율곡로				브라우지	
	상세주소	건물명(아피	트, 상가)		5	Ξ.	63	
	🥥 신고 정보						접기^	
	• 신고구분	합산배제						

|--|

01. 기본정보 입력

02. 주택

·소유주택 전체보기 (조회/이동화면)

→ 임대주택, 사원용주택으로 이동 가능

· 임대주택 합산배제신고서 (작성용화면)

·사원용주택 등 합산배제신고서 (작성용화면)

03. 토지

・소유토지 전체보기(종합합산분) (조회/이동화면)

→ 주택신축으로 이동 가능

・소유토지 전체보기(별도합산분) (조회/이동화면)

→ 주택신축으로 이동 가능

· 주택신축용토지 합산배제신고서 (작성용화면)

→ 개별입력, 합산배제제외 가능

04. 신고서 작성완료

Step 2. 제출내역

이 제출내역 조회(자료명, 접수번호, 접수중 등)

- 제출년월, 과세년월로 조회 가능

STEP 1. 일반신고 > 01. 기본정보 입력

= 신고/납부	- 일반신고	종합부동산세 합산배제신고	1 *		~	<u> </u>
합부동산세 합산배제	신고					≡ QUICK
Step 1. 일반신고 8	itep 2. 제출내역					로그아운 수준
메뉴펼침 메뉴접기			মা	출여부 >>+> <mark>작성</mark> 중!	입니다. 📄 미리보기	현금 연수조
01. 기본정보 입력	💿 기본정보 입력					
02. 주택 🗸	📀 납세자 정보		새로작성하기	선고서 불러오기	대용량 엑셀파일 제출방식	진자세금 개산서
03. 토지 👻	* 납세자 구분	에게인(종종 등 기타단체 포)	함) 🖲 법인사업자 🔘 신	탁관리납세자		
04. 신고서 작성완료	* 개인/단체/신탁번호	-	조현			연말경산 기소해
	* 사업자등록번호	266 - 86 - •••	조회			B
	성명(상호)	ş				근로장려금
	전화번호		이메일	@	직접입력 🗸	자녀장려금
	기본주소 주소검색	지번주소 서울특별사 도로명주소 율곡로				브라우지 환경설정
	상세주소	건물명(아파트,상가)		둉	\$ 2	£63
	😳 신고 정보					접기^
	* 신고구분	합산배제				

🗌 화면설명



🗌 처리요령

<버튼설명>

【미리보기】: 작성한 신고서를 신고서 서식형태로 보고자 할 경우
【새로작성하기】: 작성한 신고서를 무시하고 새로 작성하고자 하는 경우
【신고서불러오기】: 작성중인 신고서를 불러와 재작업하여 제출하고자 하는 경우
【대용량 엑셀파일 제출방식】: 임대주택, 사원용주택 등, 주택신축용토지 종부 세 과세대상물건명세서 건수가 1천건 이상인 경우 대용량엑셀파일업로드 기 능을 이용하여 자료를 제출하여야 함

- 로그인 정보의 데이터를 확인한 후에 물건명세를 통합하여 전산에서 자동 팝업 안내 문구를 띄움

<입력항목>

- ① 납세자구분:개인(종중 등 기타단체포함)/법인사업자/신탁관리납세자 선택입력
- ② 개인/단체/신탁번호 : 13자리
- ③ 사업자등록번호 : 10자리

<조회항목>

· 납세자정보 : 성명(상호), 전화번호, 이메일, 기본주소, 상세주소

·신고정보 : 신고구분 - 합산배제

🗌 로그인정보와 납세자구분 관계도

NO	로그인 방법	납세자구분	개인/단체/신탁번호	사업자등록번호	비고
1	개인(주민등록 번호) 공인인증서	개인(종중 등 기타 단체포함)	주민등록번호 자동표시	х	
2	사업자(사업자 번호) 공인인증서	사업자	Х	사업자등록번호 자동표시	
3	종중등 기타 단체번호 홈택스ID	개인(종중 등 기타 단체포함)	종중번호(13자리) 자동표시 예시)0034010000491		단체(종중)
4	개인 or 사업자 공인인증서	신탁관리 납세자 직접 선택	신탁관리번호(13자리) 직접 입력 예시)2149634082D21		신탁관리 납세자

1) 종중 등 기타단체번호 기본정보 입력방법

○ 종중 등 기타단체의 경우는
세무서에 방문하여 반드시 신고하고자 하는 '기타단체번호'로 홈택스ID를 발급
받아 ID/PASSWORD 방식으로 로그인
-종부세 과세대상물건, 기신고한 합산배제신고내역은 관할서 재산제세 담당자
에게 직접 EXCEL로 수보 받음
-종중 등 기타단체번호는 신고안내문에 표시된「납세자번호」항목임(우측상단)
-종중 등 기타단체번호 자릿수(13자리)

(1단계) 세무서에 방문하여 '종중 등 기타단체'로 발급받은

ID/PASSWORD로 홈택스 로그인

- 물건명세서 : 세무서 재산제세 담당자 방문하여 엑셀(Excel)파일을 직접 수령함

(2단계) 납세자구분: 개인(종중 등 기타단체포함) 자동 선택됨 개인/단체/신탁번호 : 13자리 종중 등 기타단체번호가 자동표시됨

😳 납세자 정보		새로작성하기	신고서 불러오기	대용량 엑셀파일 제출	탄 방 식
* 납세자 구분	• 개인(종종 등 기타단체 포함	b) 🔘 법인사업자 🔘 신뢰	목관리납세자		
* 개인/단체/신탁번호	451 7 - ••••••	조희			
• 사업자등록번호	3	2.21			
성명(상호)	윤***				
전화변호		이메일	@	직접입력	¥
기본주소	지번주소				
수소검색	도로명주소				
상세주소	건물명(아파트,상가)		넁	2	
🥥 신고 정보					
* 신고구분	합산배제				

- 16 -

취소

🔊 기본정보 입력				
👌 납세자 정보		새로작성하기	신고서 불러오기	대용량 역설파일 제출방식
* 납세자 구분	○ 개인(종중 등 기타단체 포	함) () 법인사업자 ()신택	박관리납세자	
* 개인/단체/신탁번호	116815 - ••••••	조회 ※ 안내받은 신	신탁번호로 입력하세요	(대소문자 구분해서 입력)
* 사업자등록번호		조회		
성명(상호)				
전화번호		이메일	0	직접입력 🗸
기본주소 주소검색	지번주소 도로명주소			
상세주소	건물명(아파트,상가)		5	<u>\$</u>
> 신고 정보				
* 신고구분	합산배제			

(2단계) 납세자구분: 신탁관리납세자 선택

기본정보 입력 📀 납세자 정보 새로작성하기 신고서 불러오기 대용량 역설파일 제출방식 * 납세자 구분 이 개인(종종 등 기타단체 포함) 의 법인사업자 이 신탁관리납세자 * 개인/단체/신탁변호 266 - 86 - ●●● 조회 * 사업자등록번호 성명(상호) 전화번호 이메일 직접입력 🗸 기본주소 지번주소 조소건생 도로명주소 상세주소 건물명(아파트,상가) 동 2 📀 신고 정보 * 신고구분 합산배제 저장 후 다음미동

(1단계) 로그인정보가 자동으로 보여짐

2) 신탁관리납세자 기본정보 입력방법

○ 신탁관리납세자의 경우는

국세청 세적정보에 맞지 않으면 오류처리. - 반드시 정확한 신탁관리납세자번호를 알고 있어야 함 - 신탁관리납세자번호는 신고안내문에 표시된「**납세자번호」** 항목임(우측상단)

- 신탁과리납세자번호 자릿수(13자리)

로그인 정보와 입력한 신탁번호 체크함, 위탁자과 수탁자가 관계를 검증하여

* 예)수탁자 사업자(주민등록)번호(10자리)+일련번호(3자리) → 21486*****A00

□ 신고서불러오기

- <확인>을 선택하여 새로 작성하거나

Step 1. 21MEALT Stood TRAIL

조회조건

서텍

선택

서택

메뉴펼침

02. 주택

03. 単刀

04. 신고서

신청신고 불러오기

작성년월 2018-06

과세년윜

2018-06

2018-06

前 ~ 2018-08

작성의지

2018-08-16

2018-08-20

확인 클릭 → 작성중인 신고서가 존재하는 경우 '작성중인 제출 대상 건이 존재합니다.' 메시지가 안내됨

메뉴필침 메뉴	-접기				제출여부	아아 작성중(입니다. 📃 미리보기
01. 기본정보 입력	획	💿 기본정보 입력					
02. 주택	*	⊙ 납세자 정보		새로	작성하기 신고	서 불러모기	대용량 엑셀파일 제출방식
03. 토지	*	* 납세 자 웹 페이지	비시지	1.00 X 101	ž.		
04. 신고서 작성원	산료	* 개인 / (• 사일 자 성명 (c 전호 번 기본 주 《 소리맥 상세주소	작성 중 및 작성 제출한 건이 확인을 선택하면 새로운 건이 기존 제출건은 삭제됩니다. 도로면주수 2015 건물명(아파트,상가)	존재합니다. 새로 작성 이 생성되고, 작성만료 확인 지시 >>>	하시겠습니까? 후 제출을 하면 취소	9	직장입력 V
		😜 신고 정보					
		* 신고구분	합산배제				
				저장 후 다음	ាទ		

<취소>를 선택하면 [신청신고 불러오기] 팝업창이 뜨면서 전송/미

전송 자료를 보여줌. 또는 [신고서 불러오기]를 이용하여 재작성 가능

상호(성명)

(至)

(주)

李2건(1/1)

작성상태

접수완료

접수방법

홈택스(직·

접수대기 홈택스(직…

Ē

·조회내역·('조회내역'에 목록이 보이지 않을 경우, '작성일자'에 맞게 상단의 '조회조건'을 수정하시기 바랍니다.)

1

남세자변호

211-

211

미리보기

님 제출방식

입력 🗸

도움말

조회하기

전송며부

저소

미전송

01. 기본정보 입력	기본정보 입	력	N		
♥ 02. 주택	 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		새로작성하기	신고서 불러오7	I 대용량 액셀파일
03. 토지	★ 납세자(위 페	기지 메시지	1 K 101 C 210	8	
04. 신고서 작성완호	료 * 개인/5				
	* 사업자 서며74	(4) 성 등 및 식정 세술한 건이 문세입! '확인'을 선택하면 새로운 건이 생성5 기존 제출건은 삭제됩니다.	니다. 새도 작성아시겠습니 리고, 작성완료 후 제출을 7	하면	
	전화번				직접입
	기본주		확인 4	위소	
	상세주소	건물명(아파트,상가)		5	\$
	♀ 신고 정보				
	* N 7 7 부	THH15			

- 15 -

- ① 신고서 불러오기 → 작성년월 입력후 <조회하기>버튼 클릭
- ② 조회내역에서 계속 작성할 자료를 <선택>하여 작성중인 신고서 불러오기

🗌 신고서 제출현황보기

제출여부 : 신고서 제출여부를 알려줌

Step 1. 일반신고	Step 2. 제출내역			
메뉴펼침 메뉴졉기		제출	여부 >>>> <mark>작성중입니</mark> 다	다. 📋 미리보기
D1. 기본정보 입력 ▼	기본정보 입력			

PART 1-1. 일반용(대민홈택스 화면처리)

합산배제신고 과세대상 물건명세서

1천건 미만 납세자

: 12-4/ B T	*	일반신고	1 종합	부동산세 합산배제신고			9 U	원신청 처리결과:	2회 🔇
압부동산세 합산배제	비신고								
tep 1. 일반신고 등	Step 2. 제출	볼내역							
뉴펼침 메뉴졉기									미리보기
기본정보 입력		> ㅈ태 며니	(f)						
주택 🔺	0 X7	구구덕 영*							
는유주택 전체보기	- 71	하가 소유한	종부세 과세다	상 주택내역 전체를 조회하는 화	면입니다.		_		
니다주택 합산배제 신 7서	· 선/ 선! - 임!	데 소회된 수 택 후 [임대격 대주택, 사원	덕굴건명세송 ⁵ 택이동], [시 용주택 등 합?	베셔 임대수택, 사원봉수택 등으로 원용주택 등 이동] 버튼클릭하여 난배제신고서 화면에서 직접 합산	로 합산배제신: 이동이 가능합 배제할 물건 추	교 하여야 하는 물건? 같니다. \$가가 가능합니다.	ŧ.		
*^^ 나위용주택 등 하사배									
1 신고서	📀 시.군	.구별 조회							
▼									
***	관혈	トレート	-전체-	V	읍.면.동 -	전체- 🗸	가.리	-전체- 🗸	
신고서 작성완료									
	<mark>◎</mark> 소유 [;]	주택 상세내	역	Excel Uja	리기 임대	배주택이동 사원	용주택 등 (비동 선택취소 10 건 ·	: 저장 ~ 확인
								※ (단우	i:원, m², 9
		상태	이동상태	소재지		지번내 일련번호	건물내 배치번호	지분별 공유일련번호	垕7
				강원도 춘천시		0	2	860	2015-1
				강원도 춘천시		0	2	860	2015-1
				Larger Solitan Ne					>
	<								

🗌 화면설명



🗌 처리요령

<버튼설명>

【미리보기】 : 작성한 신고서를 신고서 서식형태로 보고자 할 경우

【조회하기】: 종부세 과세대상 전체 자료 조회

·주택분 과세대상 개별명세서

【EXCEL내리기】: 주택분과세대상명세서를 엑셀로 내려받기 【임대주택이동】: 주택분과세대상명세서 중 선택물건을 임대주택으로 이동 【사원용주택등 이동】: 주택분과세대상명세서 중 선택물건을 사원용주택으로 이동 【선택취소】: 이동선택한 물건을 저장하기 전에 취소 【저장】: 이동선택한 물건 등 변동사항 저장 【이전】: 이정화면으로 이동하기(01.기본정보입력) 【수록하기】: 이동선택한 물건을 저장하기

【다음이동】: 다음화면으로 이동하기(임대주택합산배제신고서)

<조회·입력 항목>

- ① 이동상태: 임대주택, 사원용주택 등으로 이동된 상태 표시
- ② 소재지, 지번내일련번호, 건물내배치번호, 지분별공유일련번호
- ③ 취득일, 총면적, 지분율, 과세면적 : 토지, 건물
- ④ 전용면적, 주택구분
- ⑤ 해당연도 : 토지시가표준액, 건물시가표준액, 공시가격, 감면율, 감면후 공시가격, 부과된재산세액
- ⑥ 직전연도 : 토지시가표준액, 건물시가표준액, 공시가격, 감면후공시가격, 표준세율재산세액
- ⑦ 1세대1주택유형, 취득일자기산일

🗌 처리화면

1) 조회된 자료를 기준으로 「임대주택」 또는 「사원용주택 등」으로 이동) 물건을 선택하여 [임대주택이동] 또는 [사원용주택이동]버튼을 클릭함

물건 선택 후 [임대주택이동] 클릭, 물건 선택 후 [사원용주택 등 이
 동] 클릭 후 [수록하기] 버튼을 클릭하면 동시에 이동 가능함

○ 반드시 이동 후에 [수록하기] 버튼을 클릭하여야 최종 이동됨

메뉴펼침 메뉴곕기							1	미리보기
01. 기본정보 입력		세						
02. 주택 🔺								
+] 소유주택 전체보기	 귀하가 소유한 전체 조회된 3 	·종부세 과세대상 5택물건명세중에서	주택내역 전체를 조회하 임대주택, 사원용주택	하는 화면입니다. ! 동으로 합산배제	신고 하여야 하는	물건은		
- 임대주택 합산배제 신 고서	선택 후 [임대 - 임대주택, 사원	주택이동], [사원용 실용주택 등 합산배:	용주택 등 이동] 버튼클 제신고서 화면에서 직갑	력하여 이동이 가 법 합산배제할 물건	능합니다. 번 추가가 가능합니	ICI.		
 사원용주택 등 합산배 제 신고서 	🥥 시.군.구별 조회							
*								
03. 토지 👻	7145 11 77 77	100/40	100	0	Tied.	and the second s		1200
04. 신고서 작성완료	관말 시·군·구	-선제-	\sim	급.면. 종	-선제-	ע א.מ -	선제-	~
	소유주택 상세비	19		조회하기	I			
	😔 소유주택 상세니	19	Exc	조회하기 el 내리기	임대주택이동	사원용주택 등 이	동 선택 10 건 ※	취소 저경
	◆ 소유주택 상세니□ 상태	ाष्ट्र ग्रह्मस्य	Exc	रुच्रेकेग el पायग क्याय	임대주택이동	사원용주택 등 이 지번내 일련번호	동 선택 10 건 ※ 건물내 배치번호	취소 저주 오 확인 (단위:원, m) 지분별 공유일련번
	 ◇ 소유주택 상세U □ 상태 	ाइस्य <u>शास्त्र</u> ्याह	Exc 강원도 순천시	조회하기 el 내리기 소재지	임대주택이동	사원용주택 등 이 지번내 일련번호 0	동 선택 10 건 ※ 건물내 배치번호	취소 저경 오 확면 (단위:원, m², 지분별 공유일련번
	 ◆ 소유주택 상세대 ○ 상태 ☑ 	11억 01동년대 인대주역(01동 사원주역(01동	Exc 강원도 춘친시 강원도 춘천시	조회하기 el 내리기 소재지	임대주택이동	사원용주택 등 이 지번내 일려반호 이 0	동 선택 10건 ※ 건불배 배치번호	취소 저존 오 확인 (단위:원, m) 지분별 공유일련번
	 ◆ 소유주택 상세U ○ 상태 ☑ ☑ ✓ 	이동산대 이동산대 의대주택이동 사원주택이동	Exc 강원도 춘천시 강원도 춘천시	조회하기 el 내리기 소재지	임대주택이동	사원용주택 등 이 지번내 일관번호 0 0	동 10 건 ※ 건물내 배치번호	취소 지진 오 확인 (단위:원, m) 지문별 공유일견번
	 ◆ 소유주택 상세Ⅱ ○ 상태 ☑ ☑ 	ার্ল ার্ড্রন্যা গালকার্থনার্ড পর্যাক্ষর্থনার্ড	Exc 강원도 춘천시 강원도 춘천시	ङ जेकेंग ei पायग रूपाय	임대주택이동 	사원용주택 등 이 외관번 및 일관번 호 0 0	동 선택 10 건 ※ 건물내 배치번호	취소 저주 오 확인 (단위:원, m) 지문별 공유일련번:

2-1) 이동된 임대주택자료 확인

○ 주택분과세대상명세서에서 이동된「임대주택」내역이 조회됨

1										
Step 1. 일반신고	Step 2. A	배출내역								
메뉴펄침 메뉴칩기						제물	줄여부 >>>> <mark>작성</mark>	중입니다.		리보기
11. 기본정보 입력		난배제	인력 (인대주택						
2. 주택	^									
소유주택 전체보기	- 3	합산배제 물 하사배제 스	물건의 변	·동사항을 입력하는	· 화면입니다.	tol 비겨디어 '사고그부' 하모				
임대주택 합산배제 신 고서		입은에서 인 (과세대상저 소유주택 전 백셸업로드	11외 → 2 11외 → 2 11체보기 EN Exe	추가, 과세대상포힘 에서 내려받기한 역 cel 97 - 2003 돌	· → 제외로 표시 · → 제외로 표시 · 합 문서(.xis)	(이 신왕의아 신호구한 중국)) 용이므로, 신고시에는 임대주 형식만 지원합니다 .	프로 걸릭합니다. 택화면의 [Excel내리	[기]한 파일을	올리십시오.	
사원용주택 등 합산배 제 신고서		Excel올리	기 참고	고용서식 임대	주택 유형별	합산배제 요건				
*		첫번째 시트:	의 설명동	문구와 ⁽⁽ 찹고)입력용	R코드』시트, 『(침	방고)오류기준」 시트는 삭제하기	고 임대주택 합산배제 /	시트만 저장하여	올리시기 바람	랍니
3. 토지 ·	~	-fx								
4. 신고서 작성완료	<u>ः</u> इ	산배제 (변	!동)신고	고 주택 목록						
1. 신고서 작성완료	📀 হা:	산배제 (변 Excel을	년동)신고 :리기	고 주택 목록 Excel내리기	개별입력	직전 합산배제물건조회	과세대상 포함	오류체크	행삭제	저장
4. 신고서 작성완료	<u>्</u> र थे:	산배제 (변 Excel볼	!동)신고 리기	고 주택 목록 Excel내리기	개별입력	직진 합산배제물건조회	과세대상 포함	오류체크	행삭제 10 건 V	저장
1. 신고서 작성완료	2 한	산배제 (변 Excel올	1동)신고 리기	D 주택 목록 Excel내리기	개별입력	직진 합산배제물건조회	과세대상 포함	오류체크	행삭제 10 건 V ※ (단:	저장 확인 위:원, m
I. 신고서 작성완료	े हा: 	산배제 (변 Excel볼 상태	1동)신고 리기 순번	1 주택 목록 Excel내리기 변동사항	개별입력 공공/민긴 구분	직진 합산배제물건조회	과세대상 포함 소재지	오류체크	행삭제 10 건 V ※ (단 지번내 일려번호	저장 확인 위:원, m 2 배
4. 신고서 작성완료		산배제 (변 Excel을 상태 오류	(동)신고 리기 순번	2 주택 목록 Excel내리기 변동사항 과세대상 제외	개별입력 공공/민긴 구분 민간	직진 합산배제물건조회 경기도 성당시 분당구 운	과세대상 포함 소재지 중동	오류체크	행삭제 10 건 ※ (단 지변내 임련번호 0	저장 확인 위:원, m 같 배
4. 신고서 작성환료	 	산배제 (변 Excel폴 상태 오류	1동)신고 리기 준변 1	2 주택 목록 Excel내리기 변동사항 과세대상 제외	개별압력 공공/민건 구분 민간	직전 합산배제물건조회 경기도 성남시 분당구 운	과세대상 포함 소재지 중동	오류체크	행삭제 10건 ※(단 지번내 일련번호 0	저장 확인 위:원, m 2 : 배
4. 신고서 작성환료) • 21; 	산배제 (변 Excel을 상태 오류	1동)신고 리기 준변 1	2 주택 목록 Excell대리기 변동사항 고세대상제외	개별입력 공용/민간 구분 민간	직진 회산배제물건조의 경기도 성남시 분당구 운	과세대상 포함 소재지 중동	오류체크	행석제 10건 ※(단 시변배 임겸번호 0	지장 확인 위:원, m 2 : 배
4. 신고서 작성완료		산배제 (변 Excel홀 상태 오류 《	1동)신고 리기 순번 1	2 주택 목록 Excel내리기 변동사항 과세대상제외	개별입력 공용/민간 구분 민간	직진 합산배제물건조회 경기도 성남시 분당구 운	과례대상 포함 소재지 6종동	오류체크	행삭제 10건 ※(단 지변배 일련번호 0	저장 확인 위:원, m 2 대
4. 신고서 작성완료	• 91: 	산배제 (변 Excel볼 상태 오류 《	1 동)신고 리기 준변 1	2 주택 목록 Excel내리기 변동사항 과세대상 제외 응 클릭해야 입력(변	개별입력 공공/민긴 구분 민간 3)한 내용이 저3	직진 합산배제물건조의 경기도 성남시 분당구 운 1 s 양입니다.	과세대상 포함 소재지 응동 태권(1/1)	오류체크	행삭제 10 건 ※ (단· 일련번호 0	저장 확인 위:원, m 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
04. 신고서 작성환료	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	산배제 (변 Excel몰 상태 오류 (8], [수록하	1 동)신고 리기 준변 1	2 주택 목록 Excel내리기 변동사항 과세대상제외	개별입력 공용/인건 구분 민간	직진 합산배제물건조의 경기도성남시 분당구 운 1 = 6 당됩니다.	<mark>과세대상 포함</mark> 소제지 중동 81권(1/1)	오류체크	행삭제 10 건 V ※(단 명련번호 0	저장 확인 위:원, m 2 1 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1

- 오류가 있는 물건명세에는 상태란에 '오류' 표시가 됨

2-2) 오류항목 수정

○'오류' 상태이면 신고서 제출이 불가하므로 마우스로 해당 물건명세서에 마우스를 대고 '더블클릭' → '임대주택 합산배제 물건 입력' 팝업창이 나타남 → 오류항목 수정 → [입력완료]

○상태: '오류' → '수정'으로 변경

Step 1. 일반신고	Step 2. 제	율내역								
배뉴괠침 메뉴접기						제:	출여부 babb 작성	중입니다.	ala 🗐	보기
1. 기본정보 입력	o 합:	산배제 입력_	임대주택							
2. 주택 🔺										
소유주택 전체보기	· 합 · 합	산배제 물건의 빈 산배제 신고서 줄	년동사항을 입력하는 력시, '변동사항' 회	· 화면입니다. : 목은 아래와 겉	이 변경되어 '신고	1구분' 항목	으로 술력됩니다.			
임대주택 합산배제 신 고서	(고 - 소 - 95	바세대상제외 → 유주택 전체보기 색연로드시 Ex	추가, 과세대상포함 에서 내려받기한 역 cel 97 - 2003 통	→ 제외로 표시 셀파일은 참고(향 문서(.xis)) 종이므로, 신고시(형식만 지원합니	베는 임대주	백화면의 [Excel내리	[기]한 파일을	올리십시오.	
사원용주택 등 합산배 제 신고서	E	xcel올리기 참.	교용서식 임대	주택 유형별 ([산배제 요건					
	- 첫	번째 시트의 설명	문구와 「(참고)입력용	코드」시트, 「(칩	고)오류기준」 시!	르는 삭제하.	고 입태주택 합산배제 /	시트만 저장하여	올리시기 바람	1
3. 토지 🗸	L.f.									
I. 신고서 작성완료	◎ 합산	배제 (변동)신:	고 주택 목록							
I. 신고서 작성완료	◎ 합산	배제 (변동)신: Excel올리기	교 주택 목록 Excel내리기	개별입력	직전 합산배제	물건조회	과세대상 포함	오류체크	행삭제	저장
. 신고서 작성완료	<mark>②</mark> 합산	배제 (변동)신 Excel울리기	교 주택 목록 Excel내리기	개별입력	직전 합산배제	물건조회	과세대상 포함	오류체크	행삭제 10 건 V ※ (단위	저장 확인 원, m
. 신고서 작성완료	<mark>@</mark> 함산	배제 (변동)신: Excel올리기 상태 순변	고 주택 목록 Excel대리기 변동사항	개별입력 공공/민간 구분	직전 합산배제	물건조회	과세대상 포함 소재지	오류체크	행삭제 10건	저장 확인 :원, m 건 태7
I. 신고서 작성환료	• 합산 	배제 (변동)신 Excel울리기 상태 순번 수정 1	고 주택 목록 Excel내리기 변동사항 과세대상제외	개별입력 공공/민간 구분 민간	직전 합산배제 경기도 성남시	물건조회 분당구	과세대상 포함 소재지	오류체크	행삭제 10 건 V ※ (단위 지번내 일련번호 0	저장 확인 :원, ㎡ 건 배기
. 신고서 작성완료	 할산 ····································	배제 (변동)신: Excel올리기 상태 순변 수정 1	고 주택 목록 Excel내리기 변동사함 과세대상 제외	개별입력 공공/민간 구분 민간	적전 합산배제 경기도 성남시	물건조회 분당구	과세대상 포함 소재지	모류체크	행석제 10 건 V ※(단위 지번내 일련번호 0	저장 확인 원, ㎡ 변 태2

- [저장] 버튼을 클릭하여야 입력(변경)한 내용이 최종 저장됨

2-3) 오류항목 수정 후 [저장]버튼을 클릭하여 저장

임대주택 합산배	제 물건내역					※(단	위:원, m ^a
변동사항		과세대상 제외 🗸		재건축등 임대기간합산	며부	○며 ●부	
	법정동	4113511500	경기도	E 성남시 분당구 운종동			
부동산	특수지	일반지번 🖌		번지		호	
소재지 주소검색	아파트, 상가, 건물명			동		Ż	
	지번내 일련번호			건물내 배치번호		지분별 공유일련번호	
임대구분 등							
공공/민간 구분	◎ 공공입다	배 💿 민간임대		임대구분	선택	백하세요	¥
취득사유	선택하세요	~		주택구분	선택	백하세요 🗸	
공가여부	()여 ()	부 					
전용면적		309.58	m²				

3-2) 오류항목 수정

○'오류' 상태이면 신고서 제출이 불가하므로 마우스로 해당 물건명세서에 마우스를 대고 '더블클릭' → '사원용주택 등 합산배제 물건 입력' 팝업 창이 나타남 → 오류항목 수정 → [입력완료]

○상태: '오류' → '수정'으로 변경

○ 주택분과세대상명세서에서 이동된「사원용주택 등」내역이 조회됨

3-1) 이동된 사원용주택 등 자료 확인

동압구동전제 법전대	페세진고							
Step 1. 일반신고	Step 2. 제출내역							
메뉴펼침 메뉴접기				মা :	출여부 >>>> 작성	홍입니다.	[] 미리	보기
01. 기본정보 입력		이려 사임요 <u>주</u> 태 드						
02. 주택	~							
🖃 소유주택 전체보기	 합산배제 물 합산배제 신 	건의 변동사항을 입력하는 고서 출력시, '변동사항'	e 화면입니다. 한목은 아래와 같이 !	변경되어 '신고구분' 항목	으로 출력됩니다.			
 임대주택 합산배제 신 고서 	(과세대상제 - 소유주택 전: - 액셀업로 드	외 → 추가, 과세대상포함 에보기에서 내려받기한 ⁹ <mark>시 Excel 97 - 2003 통</mark>	t → 제외로 표시) 1셀파일은 참고용이 1합 문서(.xis) 형성	므로, 신고시에는 사원용 낙만 지원합니다.	주택 등 화면의 [Exc	el내리기]한 파일을	올리십시의	2.
土 사원용주택 등 합산배 제 신고서	Excel올리	기 참고용서식 사용	친주택 유형별 합산	배제 요건				
03. 토지	 첫번째 시트의 니다. 	I 설명문구와 「(참고)입력 (용코드』시트, (삼고)	2류기준」시트는 삭제하고	1 사원용주택 등 뉩산배	제 시트만 저장하여	올리시기 바	<u>랍</u>
04. 신고서 작성완료	🥥 합산배제 (변	동)신고 주택 목록						
	Excela	이 Excel내리기	개별입력 직	전 합산배제물건조회	과세대상 포함	오류체크 행	삭제 7	터장
						10 건	✓ ※(단위:4)	확민 원, m²)
	🗌 상태	순번 변동사학	ц.	\$	재지	ş	지번내 실련번호	U
	으 오류	1 과세대상기	네외 제주특	별자치도 서귀포시			0	
	$\langle \rangle \langle \rangle$							>
				1 #	81권(1/1)			
	★ [저장], [수록하7	[] 버튼을 클릭해야 입력(변	경)한 내용이 저장됩니	ICH.				

메뉴좰쳠	메뉴컵기								제	출여부	~~~ 작성	중입니다.	1	0	리보기
01. 기본정보	2 입력	0	합산배제	입력_/	사원용주택	뽹 등									
02: 가역 	전체보기		- 합산배제 - 합산배제	물건의 변 신고서 출	·동사항을 (·력시, '변동	입력하는 화면(사항' 항목은	입니다. 아래와 같이 !	1경되어 '신고	구분' 함독	·으로 谷	4됩니다.				
임대주택 고서	합산배제 신	u S	(과세대신 - 소유주택 - 역색 연리	'제외 → # 전체보기 도시 Ext	추가, 과세미 에서 내려본 cel 97 - 2	상포함 → 제: !기한 엑셀파일 2003 도한 무.	외로 표시) 날은 참고용이 서(xis) 해준	므로, 신고시어 IPF 지원하니	배는 사원용 IEF	응주택 등	화면의 [E>	cel내리기]	한 파일	을 올리십	시모.
王 사원용주택 제 신고서	백 등 합산배	1	Excel	리기 참고	교용서식	사원주택	유형별 합산	배제 요건							
2	e	-A 18	 첫번째 시. 	트의 설명된	문구와 「(참고	1)입력용코드」	시트, 「(참고)!	2류기준」시트	는 삭제하고	고 사원용2	핵 등 합산	배제 시트만	저장하0	올리시기	바람
03. 토지		*	LILE												
04. 신고서	작성완료	0 1	합산배제 (변동)신고	2 주택 목	۲,									
			Excel	올리기	Excelu	리기 개별	1입력 직	한 합산배제를	물건조회	과세	비상 포함	오류체	E	행삭제	저장
		_											10	건 🗸	확인 위:원, m
] 상태	순번	ų	변동사항			\$	재지				지번내 일련번호	έ
] 수정	- t	과사	[대상 제외	제주특별	지치도 서귀	포시					0	
		<	> <				1								>
								1	4	홍1건(1/1)					
			저장], [수록:	하기) 버튼	을 클릭해야	입력(변경)한 L	내용이 저장됩L	1 C).	4	흥1건(1/1)					
		* [저장], [수록;	하기) 버튼	을 클릭해야	입력(변경)한 L	180 제장됩L		- ri 9	흥1건(1/1) ol 도					

O [저장] 버튼을 클릭하여야 입력(변경)한 내용이 최종 저장됨

3-3) 오류항목 수정 후 [저장]버튼을 클릭하여 저장

사원용주택 등 합산배제 물건 입력

종합부동산세 합산배제신고 Step 1. 일반신고 Step 2. 제출내역

변동사항		과세대상 제외 🗸			
	법정동	5013010100 74	주특별자치도 서귀포시 서귀동		
부동산	특수지	일반지번 🖌	번지	호	
소재지 주소검색	아파트, 상가, 건물명		동	<u>\$</u>	
	지번내 일련번호		건물내 배치번호	지분별 공유일련번호	
주택유형 등					
주택유형	선택하세요	. 🗸	전용면적	26	6.45 m²
허가구분	선택하세요	. 🗸			
사업계획승인일 등	Ē				
사업계획승민일 (건축허가일)		m	사용승민일 (사용검사일)		~

X

STEP 1. 일반신고 > 02. 주택 (임대주택 합산배제 신고서)

Step 1. 일반신고	Step 2. X	바술내역								
메뉴펠침 메뉴곕기						저네를	울여부 >>>> 작성	중입니다.	8 미리	보기
01. 기본정보 입력	0 2	산배제	입력_2	님대주택						
02. 주택 🔷										
-] 소유주택 전체보기		갑산배제 물 합산배제 신	물건의 변용	동사항을 입력하는 려시 '벼동시하' 하	화면입니다. 몸은 아래와 같이	비 벼경되어 '시고구부' 하목	이국 중련된다다.			
+) 임대주택 합산배제 신 고서		과세대상제 소유주택 전	네외 → 추 번체보기에	가, 과세대상포할 에서 내려받기한 역	→ 제외로 표시) ≝파일은 참고용	이므로, 신고시에는 임대주	역화면의 [Exceluiz	[기]한 파일을	올리십시오.	
- 사원용주택 등 합산배		몍셑업로드	EN Exc	el 97 - 2003 통합	1 문서(.xls) 형	병식만 지원합니다.				
		and the second second second second			and and all some the state of the later					
제 신고서		Excel볼리 첫번째 시트	니기 참고 의 실명문	용서식 임대 구와 (참고)입력용	주택 유형별 합 3도: 시트, (상)	산배제 요건 2)오류기준: 시트는 삭제하기	고 임대주택 합산배제 /	시트만 제장하여	음리시기 바람L	J
제 신고서 ▼ 03. 토지 ▼		Excel몰리 첫번째 시트 다.	니가 참고 의 설명문	용서식 임대 구와 '(참고)입력용	주택 유형별 합 코드」시트, (잡고	산배제 묘건 피)오류기준」 시트는 삭제하기	고 임대주택 합산배제 /	시트만 저장하여	올리시기 바랍L	4
제 신고서 03. 토지 ~ 04. 신고서 작성완료	<u>·</u> 한	Exce1볼리 첫번째 시트 다. 산배제 (변	니키 참고 의 설명문 [동)신고	용서식 임대 구와 (참고)입력용 주택 목록	주택 유형별 합 3도」시트, ((참3	전해제 요건 고)오류기준」 시트는 삭제하고	고 임대주택 합산배제 /	시트만 저장하여	올리시기 바랍L	l
제 신고서 03. 토지 ~ 04. 산고서 작성완료	· • 한	Excel볼리 첫번째 시트 다. 난배제 (변 Excel을	니기 참고 의 설명문 [동)신고 리기	용서식 입대 구와 (참고)입력용: 주택 목록 Excel내리기	주택 유형별 합 3도, 시트, ((참) 개별입력	산배체 묘건 교)오류기준」 시트는 삭제하기 직전 합산배제물건조회	고 임대주택 합산배제 / 과세대상 포함	시트만 저장하여 오류체크	올리시기 바랍니 행삭제	저장
제 신고서 (3). 토지 · 이4. 신고서 작성완료	<mark>.</mark> 한	Excel볼리 첫번째 시트 다. 난배제 (변 Excel을	니기 참고 의 실명문 !동)신고 리기	용서석 엄마 구와 '(참고)입력용: 주택 목록 Excel내리기	주택 유형별 함 3도 시트, ((참) 개별입력	산배제 묘건 고)오류기준, 서로는 삭제하고 고)오류기준, 서로는 삭제하고 지역 합산배제물건조회	고 임대주택 합산배제 / 과세대상 포함	시트만 제장하여 오류체크	용리시기 바랍니 행삭제 10 전 🗸	저장 확인
제 신고서 03. 토지 V 04. 신고서 작성완료	2 0 2	Excel몰려 첫번째 시트 다. 날배제 (변 Excel을	니기 참고 의 실명문 1동)신고 리기	용서석 엄마 구와 '(참고)입력용 주택 목록 Excel내리기	주택 유형별 함 코드 시트, '(참고 개별입력	산배제 묘건 고)오류기준, 시트는 삭제하고 직전 합산배제물건조회	고 임대주택 합산배제 / 과세대상 포함	시트만 저장하며 오류체크	올리시기 바랍니 행삭제 10 건 V ※ (단위:	시장 확인 원, m)
제 신고서 03. 토지 V 04. 신고서 작성완료	- 21 	Excel볼려 첫번째 시트 나배제 (변 Excel월 상태	4기 참고 의 설명문 (동)신고 :리기 순빈	용서식 일대 구와 '(참고)입력용 주택 목록 Excel내리기 변동사항	주택 유형별 합 길도」시트, ((참고 개별입력 용용/민간 구분	산배제 요건 고)오류기준, 사트는 식재하고 직전 합산배제물건조회	고 임대주택 합산배제 / 과세대상 포함 소재지	니트만 저장하여 오류체크	응리시기 바랍니 행삭제 10 건 / / / ※ (단위: 지번내 응련번호	저장 확인 원, m ²) 개치
제 신고서 03. 토지 V 04. 신고서 작성완료	 ● 1 ● 1	Excel올려 첫번째 시트) · Excel월 상태	1기 참고 의 설명문 1등)신고 리기 순빈 1	용서석 임배 구외 (철고)입력용 주택 목록 Excelul리기 변동사항	주택 유형별 한 3도」시트, ((참) 개별입력 : 8공/민간 구분 민간	산배체 요건 고)오류가종, 사트는 식재하고 적진 합산배제물건조회 경기도 성남시 분당구	고 일대주택 합신배제 / 과세대상 포함 소제지	니트만 저장하며 오류체크	응리시기 바랍니 행삭제 10 건 / ※ (단위: 오변내 일련번호 0	저장 확인 원,m ³) 번, ³
제 신고서 03. 토지	• 11	Excel콜리 첫번째 시트 그. Excel홀 장태	니기 참고 의 설명문 리기 순번 1	용서식 임대 구인 (참고)입력용 주택 목록 Excel내리기 변동사항 과세대상 제외	주택 유형별 한 과트, 시트, '(참고 개별압력 ' 공공/민간 구분 민간	산배제 요건 고)오류가중, 시트는 삭제하고 작전 합산배제용건조회 경기도 성당시 분당구	고 임대주택 합신배제 / 과세대상 포함 소제지	니트만 저장하여 오류체크	올리시기 바랍니 행삭제 10 건 / / / (단위: 일련번호 0	지장 확인 원, ㎡ 건 배치
제 신고서 03. 토지 v 04. 신고서 작성완료	• 1 • 1	Excel콜리 첫번째 시트 그. Excel홈 상태	1기 참고 의 설명문 리기 순번 1	용서석 임대 구양 (청고)입력응: 주택 목록 Excelula1 변동사항	주택 유형별 한 3도」시트, ((함) 개별입력 : · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	선배제 요건 고)오류가종, 시트는 식재하고 작전 합산배제 물건조회 경기도 성남시 분당구	고 임대주택 합신배제 / 과세대상 포함 소재지	니르만 저장하며 오류체크	응김시기 바랍니 행석제 10 건 / ※ (단위: 일건번호 0	저장 확인 원, m²) 건 배치

□ 화면설명

부과된 재산세 주택분 과세대상명세에서 이동되어진 합산배제신고 임대주택내역이 조회되고, 오류사항 정정하거나 [개별입력]을 이용하여 임대주택 물건을 과세대상에서 제외하거나 포함하는 화면임

- 상태가 오류인 경우는 마우스로 더블클릭하면 오류정정 팝업창이 나타남

- [개별입력] 버튼 클릭시 새로운 물건내역을 입력하는 팝업창이 나타남

□ 처리요령

<버튼설명>

【미리보기】 : 작성한 신고서를 신고서 서식형태로 보고자 할 경우 ·임대주택 합산배제(변동)신고서(갑)

 【EXCEL올리기】: 임대주택합산배제 신고서 내역을 엑셀(Excel)로 올리기
 【EXCEL내리기】: 임대주택합산배제 신고서 내역을 엑셀(Excel)로 내려받기
 【개별입력】: 임대주택합산배제 신고서 내역 자료조회→일괄입력방식이 아닌 개별 입력 팤업창에서 물건을 입력하고자 하는 경우

- 【직전합산배제물건조회】: 직전년도 신고한 합산배제 임대주택 내역을 조회, 필 요시 [EXCEL내리기]를 활용하여 다운받아 합산배제 신고에 활용
- 【과세대상 포함】: 선택 물건을 합산배제에서 제외 즉, 과세대상에 포함시킬 경우 클릭함
- 【오류체크】: 해당물건내역에 오류가 있는지 여부를 체크함, 필수항목에 오 류가 있는 경우는 신고서 제출이 불가함

*< 참고1> 임대주택 합산배제 오류체크기준

【행삭제】: 선택 물건을 합산배제 임대주택에서 삭제함

(삭제할 물건이 소유주택명세에서 이동한 경우 소유주택명세로 다시 이동됨)

- 【저장】: 입력/수정/삭제 상태에 있는 물건 내역을 실제로 실행하여 입력/수정/삭 제 처리함
- 【이전】: 이전화면으로 이동하기(02주택/소유주택 전체보기)
- 【수록하기】: 이동되어서 입력, 정정처리한 물건을 저장하기
- 【다음이동】: 다음화면으로 이동하기(사원용주택 등 합산배제 신고서)

<임대주택 합산배제 물건 입력>

- ① 변동사항 : 과세대상 제외/과세대상 포함/기신고 중 선택
 - 과세대상 제외 : 과세대상에서 제외하기 위해 합산배제 대상으로 신고 하는 물건
 - 과세대상 포함 : 기신고한 합산배제 물건 중 매매 또는 합산배제 요건
 말족하지 못하는 물건은 반드시 '과세대상 포함'으로 신고해야 함

② 재건축등 임대기간합산여부 : 여/부 선택

- 재건축·재개발에 따른 종전 (임대)주택과 새로 취득한 (임대)주택의 임 대기간 합산을 신청하려는 경우 '여'를 선택함 ③ 부동산소재지 : [입력]버튼을 클릭하여 주소 입력(정정)

* 임대구분 등

- ④ 임대구분 : 건설임대주택/매입임대주택/기존임대주택/미임대건설임대주 택/리츠.펀드/미분양매입/비수도권_매입임대/비수도권_매입장기일반민 간임대/매입장기일반민간임대주택/건설장기일반민간임대주택
- ⑤ **공공임대여부** : 여/부 선택
- ⑥ 취득사유 : 상속/합병·분할·조직변경/그밖의 취득사유(매매등)
- ⑦ 주택구분 : 단독주택/다가구주택/아파트/연립주택/다세대주택/ 기숙사/사원아파트/오피스텔/기타/도시형생활주택

⑧ 공가여부 : 여/부 선택

신고 당시 공가 상태일 경우 '여'를 선택하고 기존임차인퇴거일 입력
⑨ 기존임차인퇴거일 : 공가여부에 '여'를 선택한 경우에만 화면에 표시됨
⑩ 전용면적

* 공시가격 등

① 공시가격/임대개시일 등

* 등록사항

 12 시군구등록번호/시군구등록일자/시군구등록신청일자/세무서(사업자)등록 번호/세무서등록일자/세무서등록신청일자

* 임차인(기존임차인)

- ③ 성명**/납세자번호(주민/법인/사업자등록번호)/월세/임대보증금
 - : 임차인(기존임차인), 임대내역 기술
 - ** 납세자번호 입력시 자동 표시됨

* 조정대상지역

※ 합산배제 제외되는 매입임대주택 중 장기일반민간임대주택

(개인) 취득일자가 '18.9.14. 이후이면서 조정대상지역 공고일 후에 취득(계약)한 경우 (법인) 주택의 취득일자와 상관없이 조정대상지역 공고가 있은 날(이미 공고된 경우 '20.6.17.)이 지난 후 사업자등록등을 신청한 경우 (아파트) '20. 7.11. 이후 등록신청한 아파트 유형 민간매입임대주택(개인과 법인 모두 해당)

- 과세기준일 현재 조정대상지역이면서 임대구분이 비수도권_매입장기일

반민간임대/매입장기일반민간임대주택 인 경우 해당됨

④ 조정대상지역공고일 : 자동 표시됨

- 15 취득일자 : 소유주택명세에서 이동한 경우 건물취득일이 자동표시됨
- 16 계약일자 : 2018.9.13. 까지 조정대상지역 주택을 취득하기 위해 매매계 약을 체결하고 계약금을 지급한 사실이 증빙서류에 의해 확인되는 경우 계약일자를 입력함

<참고1> 임대주택 합산배제 필수 오류체크 기준

□ 임대주택 합산배제 물건내역 오류기준

No	항목	값	오류체크내역
1	변동사항	01(과세대상 제외)	 ①필수입력항목 -임대구분, 취득사유, 주택구분, 전용면적 -공시가격, 임대개시일 등 -시구군등록번호/등록일자 -세무서등록번호/등록일자 -임차인(성명/주민등록번호/월세/임대보증 금)
2	임대구분	5(리츠펀드)	법인사업자만 선택가능
3	임대구분	변동사항 02(과세대상 포함)	오류체크 안함
4		0	오류임→'[전용면적]을 입력하세요'라는 오류 메시지 popup
5	전용면적	임대구분 01(건설임대주택) 04(미임대건설임대주택) 05(리츠펀드) 06(미분양매입) 10(건설장기일반)	전용면적 > 149㎡ 이면 오류
6		임대구분 03(기존임대주택)	전용면적 > 100㎡ 이면 오류 (전용면적>85㎡로 설정, 비수도권의 읍면지역은 전용면적>100㎡)
7		변동사항 02(과세대상 포함)	오류체크 안함
8	공시가격	0	오류임→'[공시가격]을 입력하세요'라는 오류 메시지 popup

No	항목	값	오류체크내역
9	공시가격	임대구분 01(건설임대주택) 02(매입임대주택) 04(미임대건설암대주택) 05(리츠펀드) 09(매입장기일반) 10(건설장기일반)	공시가격 > 600,000,000(6억) 이면 오류 * 07(비수도권_매입임대), 08(비수도권_매입 장기일반민간임대)인 경우 공시가격 > 300,000,000(3억) 이면 오류
10		임대구분 03(기존임대주택) 06(미분양매입)	공시가격 > 300,000,000(3억) 이면 오류
11		변동사항 02(과세대상 포함)	오류체크 안함
12	임대 개시일	임대구분 이1(건설임대주택) 이2(매입임대주택) 05(리츠펀드) 06(미분양매입) 07(비수도권_매입 입대) 08(비수도권_매입 장기일반) 09(매입장기일반) 10(건설장기일반)	임대개시일 < 2005년01월01 이면 오류 (임대개시일은 2005년1월1일 이후이어야 함)
13		임대구분 관계없이 모두	임대개시일 < 과세기준일보다 크면 오류 (임대개시일은 과세기준일 이전이어야 함)
14	시군구 등록번호	주택	필수 입력항목 (입력안하면 오류)

No	항목	값	오류체크내역
15		주택	필수 입력항목 (입력안하면 오류)
16	시군구	주택	시군구등록일자 > 과세기준년도+1001 이면 오 류(시군구등록일자는 당해년도 합산배제신고 기간 종료일까지임)
17	중독일사	주택구분 모두 & 임대주택유형 03(기존임대주택)	시군구등록일자 > 2005년01월05일 이면 오류
18	시군구 등록신청 일자	임대구분 08(비수도권_매입 장기일반민간임 대),09(매입장기일 반민간임대주택)	당해년도 신고납부종료일(12.31)이전까지만 입력가능
19	세무서 등록번호	모든 주택	반드시 필수 입력항목 (입력안하면 오류)
20		모든 주택	반드시 필수 입력항목 (입력안하면 오류)
21	세무서 등록일자	임대구분 01(건설임대주택) 02(매입임대주택) 07(비수도권_매입 입대)	공공/민간 구분에서 공공선택시 날짜 상관없음 공공/민간 구분에서 민간선택시, 시군구등록일자 > <mark>2018년03월31일</mark> 이면 오류
22	세무서 등록신청 일자	임대구분 08(비수도권_매입 장기일반민간임 대) 09(매입장기일반 민간임대주택)	당해년도 신고납부종료일(12.31)이전까지만 입력가능
23	조정대상 지역	임대구분 08(비수도권_매입 장기일반) 09(매입장기일반)	 · 과세년도 6.1일 기준 조정대상지역인 경우 공고일과 취득일자는 필수입력항목임 · 취득일자가 2018.9.14. 이후이면서 공고일 후 에 취득한 경우 계약일자는 필수입력항목임 · 계약일자가 취득일자보다 큰 경우 오류

STEP 1. 일반신고 > 02. 주택 (사원용주택 등 합산배제 신고서)

<u></u>	Step 2. 제출내역								
메뉴펼침 메뉴접기					Æ	네줄여부 >>>> <mark>작성</mark>	중입니다.		미리보기
01. 기본정보 입력	👩 ईर्रभाषां जा	인력 사	워욕주택 등						
12. 주택 🔷			20110						
- 소유주택 전체보기	- 합산배제 - 합산배제 -	물건의 변동 신고서 축력	사항을 입력하는	· 화면입니다. · 목은 아래와	같이 변경되어 '시고구분' 한	몸으로 축력된니다.			
임대주택 합산배제 신	(과세대상	제외 → 추기 전체 ⊟ 기에	나, 과세대상포함 너 내려받기하 역	→제외로 표 에페이오 차	드 · 드러지 · 드로가는 등 시) 고운이므로 시코지에는 사의		ou Hai Ji înte	018 821	0110
고서	- 엑셀업로		1 97 - 2003 E	합 문서(.xis	·) 형식만 지원합니다.	879 8 MCH ICM	-edici > 112 m	(22 24)	es /N alla
· 사원용수택 등 합산배 제 신고서	Excel [®]	리기 참고용	록서식 사원	주택 유형별	합산배제 묘건				
т. Эр. ет I	 첫번째 시트 니다. 	E의 설명문구	*와 「(참고)입력용	R코드J 시트, 「	(참고)오류기준」시트는 삭제히	I고 사원용주택 등 합산H	배제 시트만 저장	하며 올리시	기 바랍
33. 또시									
04. 신고서 작성완료	🥹 합산배제 (분	변동)신고	주택 목록						
	Excel	을리기	Excel내리기	개별입력	직전 합산배제물건조회	과세대상 포함	오류체크	행삭제	저장
								10건 🗸	확인
	-							× (5	t위:원, m
	🗌 상태	순번	변동사회	ġ.	1	소재지		지번(일련번	호.
		t	과세대상제	াথ স	·주특별자치도 서귀포시			0	
	$\langle \rangle \langle $								>
					1	총1건(1/1)			
			second second in the last of the second s	many many and straining out that					

🗌 화면설명

부과된 재산세 주택분 과세대상명세에서 이동되어진 합산배제신고 주택내역이 조회되고, 오류사항 정정하거나, [개별입력]을 이용하여 사원용주택 등 합산배 제 물건을 과세대상에서 제외하거나 포함하는 화면임

상태가 오류인 경우는 마우스로 더블클릭하면 오류정정 팝업창이 나타남
 [개별입력] 버튼 클릭시 새로운 물건내역을 입력하는 팝업창이 나타남

🗌 처리요령

<버튼설명>

【미리보기】 : 작성한 신고서를 신고서 서식형태로 보고자 할 경우

·사원용주택등 합산배제(변동)신고서(갑)

【EXCEL올리기】: 사원용주택 합산배제신고서를 엑셀(EXCEL)로 올리기 【EXCEL내리기】: 사원용주택 합산배제신고서를 엑셀(EXCEL)로 내려받기 【개별입력】: 사원용주택 합산배제신고서를 자료조회→일괄입력방식이 아닌 개 별 입력 팝업창에서 물건을 입력하고자 하는 경우

【직전합산배제물건조회】: 직전년도 기 신고한 합산배제 사원용주택 내역을 조회, 필요시 [EXCEL내리기]를 활용하여 다운받아 합산배제 신고에 활용 【과세대상 포함】: 선택 물건을 합산배제에서 제외 즉, 과세대상에 포함시킬 경우 클릭함

【오류체크】: 해당물건내역에 오류가 있는지 여부를 체크함, 필수항목에 오류가 있는 경우는 신고서 제출이 불가함

<참고2> 사원용 주택 등 합산배제 오류체크기준

【행삭제】: 선택 물건을 합산배제 사원용주택 등에서 삭제함

(삭제할 물건이 소유주택명세에서 이동한 경우 소유주택명세로 다시 이동됨) 【저장】: 추가/정정/삭제 상태에 있는 물건 내역을 실제로 실행하여 추가/정정/삭 제 처리함

- 【이전】: 이전화면으로 이동하기(임대주택 합산배제 신고서)
- 【수록하기】: 이동되어서 입력, 정정처리한 물건을 저장하기
- 【다음이동】: 다음화면으로 이동하기(03.토지/소유토지전체보기)

<사원용주택 등 합산배제 물건 입력>

- ① 변동사항 : 과세대상 제외/과세대상 포함/기신고 중 선택
 - <mark>과세대상 제외</mark> : 과세대상에서 제외하기 위해 합산배제 대상으로 신고 하는 물건
 - 과세대상 포함 : 기신고한 합산배제 물건 중 매매 또는 합산배제 요건
 을 만족하지 못하는 물건은 반드시 '과세대상 포함'으로 신고해야 함
- ② 부동산소재지 : [입력]버튼을 클릭하여 주소 입력(정정)

* 주택유형 등

- ③ 주택유형:대물변제/연구원용주택/문화재주택/취득미분양/약정미분양/ 기숙사/사원용주택/미분양주택/어린이집용주택/노인복지주택/신탁업자 미분양/향교소유주택부속토지/세일앤리스백리츠주택/토지임대부 분양 주택의 부속토지/주택건설사업 목적 멸실예정주택
- ④ 전용면적

⑤ 허가구분 : 사업계획승인/건축허가

* 사업계획승인일 등

- ⑥ 사업계획승인(건축허가일)
- ⑦ 사용승인일(사용검사일)

* 등록사항

⑧ 시군구 인가번호/시군구 인가일자

세무서(사업자)등록번호/세무서등록일자

* 종업원(시행사)

- ⑨ 성명**/주민등록번호/월세/임대보증금
 - ** 납세자번호 입력시 자동 표시됨

<참고2> 사원용주택 등 합산배제 필수 오류체크 기준

□ 사원용주택 등 합산배제 물건내역 오류체크 기준

No	항목	값	오류체크내역
1	주택유형	01(대물변제)	필수입력항목 -사용승인일(사용검사일) -종업원(시행사): 성명/주민등록번호 -그외는 모두 비활성화시킴
2	대물변제 받은 날 (등기접 수일)	주택유형 01(대물변제)	①공란이면 오류 ②(과세기준일-5년) < 대물변제받은날 < (과세기 준일) 아니면 오류
3	주택유형	06(기숙사)	필수입력항목 -종업원(시행사): 성명/주민등록번호 -그외는 모두 비활성화시킴
4	주택유형	07(사원용주택)	필수입력항목 -전용면적 -종업원(시행사) 성명/주민등록번호/월세/임대보증금 -그외는 모두 비활성화시킴
5	전용면적	주택유형 07(사원용주택)	①공란이거나 0 이면 오류 ② 전용면적 > 국민주택규모(예시,100㎡) 이면 오류
6	주택유형	08(미분양 주택)	필수입력항목 -허가구분 -사업계획승인일 -사업승인일 -세무서등록번호/세무서등록일자 -그외는 모두 비활성화시킴
7	허가구분	주택유형 08(미분양 주택)	공백인 경우 오류
8	사업계획 승인일	주택유형 08(미분양 주택)	①공란이면 오류 ②사업계획승인일 > 과세기준일 이면 오류

No	항목	값	오류체크내역
9	사용 숭인일	주택유형 08(미분양 주택)	 ①공란이면 오류 ②(과세기준일-5년) < 사용승인일 < (과세기 준일) 아니면 오류 ③사업계획승인일 > 사용승인일 이면 오류
10	세무서 등록번호	주택유형 08(미분양 주택)	로그인한 정보가 보여지고, 수정도 가능하며 국세청 세적정보에 없는 자료면 오류
11	주택유형	09(어린이집용주택)	필수입력항목 -시군구 인가번호/인가일자 -세무서 등록번호(납세자번호)/등록일자 -그외는 모두 비활성화시킴
12	시군구 인가번호	주택유형 09(어린이집용주택)	공란이면 오류
13	시군구 인가일자	주택유형 09(어린이집용주택)	①공란이면 오류 ②시군구인가일자 > 과세기준일이면 오류
14	주택유형	13(세일앤리스백리 츠주택)	필수입력항목 -임대개시일
15	주택유형	14 (토지임대부 분양주택의부속토지)	필수입력항목 -허가구분 -사업계획승인일(과세년도 6월 1일 이내)
16	주택유형	주택건설사업 목적 멸실예정주택	필수입력항목 - 취득일자(과세년도 6월 1일 이내) - 세무서 등록번호

STEP 1. 일반신고 > 03. 토지 (소유토지 전체보기(종합합신분))

Step 1. 일반신고	Step 2. 제	술내역									
메뉴펼침 메뉴접기							제출	여부 >>>>	작성중입니다.		리보기
01. 기본정보 입력		9 E T	(조화화가)	्रम्स							
02. 주택 ,	-			(8/4							
03. 토지 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		위하가 소 발산배제 물건을 이	유한 종합부동 신고가 필요한 동시킬 수 있는	5산세 과세 1 과세대상 습니다.	대상 종합합산토지 종합합산토지 물건	를 조회하는 화면 은 [주택신춬이!	!입니다. 동] 버튼을 이	용하여 합산비	배제 신고 화면으로	L,	
 소유토지 전체보기(별 도합산분) 주택신총용토지 합사 	⊙ A.:	군.구별	조회(상세내	역을 조회	하려면 해당 시.군	.구를 더블클릭	(하세요.)			※ (단	위:원, m ^a
배제 신고서			2020.00					해당년도		직전년도	
Ψ		E	관할 시	.7.7	과세물건수	과세면적	감면후공시	가격부과되지	11사네액간며호골	김기견표주네	육재 사세
04. 신고서 작성완료								- CO 10 - 5	1 m · · · · · · · · · ·	and a lot of the first	Print Print and
04. 신고서 작성완료			경기도 용인.	4	2	1, 414.00	1, 265, 105,		484, 1	70,400	
04. 신고서 작성완료			경기도 용인. 전체	4	2 2	1,414.00 1,414.00	1, 265, 105, 1, 265, 105	5, 80	484, 1 484, 1	70, 400 70, 400	
04. 신고서 작성완료		유토지(종	경기도 용인. 전체 (학합산) 상/	세네역	2	1,414.00 1,414.00	1, 265, 105, 1, 265, 10	5, 80	484, 17 484, 17	70,400 70,400	
04. 신고서 작성완료	 ⊘	유토지(콩	경기도 용인. 전체 등합합산) 상/	세네역	2 2 2	1,414.00 1,414.00 토지 전	1,265,105, 1,265,10 9 현체분 EXCE	5, 80 EL 내리기	484, 1 484, 1 484, 17 주택신축이동	70,400 70,400 선택취소	지장
04. 신고서 작성완료	<u>२</u> २१	주토지(ខ	경기도 용인, 전체 중합합산) 상사	세네	2	1,414.00 1,414.00 토지 주	1,265,105, 1,265,109 현체분 EXCE	5,80 EL 내리기	484, 1 484, 1 484, 1 주택신속이동	70,400 70,400 선택취소 10 건 🗸	저장
04. 신고서 작성환료	<mark>्</mark> 25	유토지(콩	경기도 용인. 전체 등합합산) 상기	네내역	2	1,414.00 1,414.00 도지 전	1,265,105, 1,265,10 9 현체분 EXCE	5,80	484, 11 484, 11 주택신촉이동	70,400 70,400 선택취소 10 건 ※ (단위:	저장 확인 원, ㎡, %
04. 신고서 작성환료	<u>ې مې</u>	유토지(콩 상태	경기도 용인. 전체 5합합산) 상사 미동상태	ય ના પા ભ	2 2 ද	1,414.00 1,414.00 토지 전 태지	1,265,105, 1,265,109 현체분 EXCE	5,80 EL 내리기 의견번호	484,1 484,17 주택산촉이동 지분별 공유일련번호	70,400 70,400 전력취소 10 건 ※ (단위: 지목	저장 확인 원, ㎡, %
04. 신고서 작성환료	<u>ک</u> کې	주토지(종 상태	경기도 용인. 전체 5합합산) 상사 이동상태	시 네 내역 경기도 8	2 2 ৫ ৫ম	1,414.00 1,414.00 토지 2 1지	1,265,105, 1,265,109 현체분 EXCE	5,80 EL 내리기 일련번호 0	484,17 484,17 주택신촉이동 지분별 공유일련번호 1	70,400 70,400 전력취소 10 건 ※ (단위: 지목 대지	저장 확인 원, ㎡, %)
04. 신고서 작성환료	۵ ۵÷	유토지(종 상태	경기도 용인. 전체 5000산) 상가 이동상태	시 네내역 경기도 동 경기도 동	2 2 2 ৫ম ਫ਼인시 ਫ਼인시	1,414.00 1,414.00 토지 2 1지	1,265,105, 1,265,109	5,80 EL 내리기 일련번호 0 0	484,17 484,17 주택산촉이동 지분별 공유일련번호 1	70,400 70,400 전력취소 10 건 ※ (단위: 지목 대지 대지	저장 확인 원, m, %;

🗌 화면설명

 부과된 재산세 종합합산토지분 과세대상물건명세서를 조회하여 합산배제 신 고를 위한 [주택신축용토지] 로 편리하게 이동할 수 있도록 하는 화면임
- 최초 입력시에 화면 열림과 동시에 자동으로 해당 자료가 조회되어 물건이 몇 건 있는지 명세를 보여줌
 토지>소유토지전체보기(종합합산분)/소유토지전체보기(별도합산분)/주택신축 용토지 합산배제신고서



- 반드시 [수록하기]버튼을 클릭하여 최종 수록하여야 함

물건을 이동시킬 수 있습니다

추하보통사세 과세대산 추하하사토지를 조하하는 하며?!!

지하기 도시는 이용에 제체되어 승입할산토지 물건은 [주택신축이동] 버튼들 이용하여 합산배제 신고 화면으로

1) 조회된 종합합산 개별명세서를 [주택신축용 토지]로 이동

🗌 처리화면

03. 토지

소용로지 적체보기(종

【다음이동】: 다음화면으로 이동하기(소유토지 전체보기(별도합산분))

【수록하기】: 이동 선택한 물건을 저장하기

【이전】: 이전화면으로 이동하기(02.주택/사원용주택 등 합산배제신고서)

【저장】: '주택신축이동' 선택한 자료를 저장

【선택취소】: [수록하기]버튼 누르기 전에 이동을 취소하고자 하는 경우

【토지 전체분 EXCEL내리기】: 종합합산 과세대상 명세서를 엑셀로 내려받기 【주택신축이동】: 종합합산 과세대상명세서 중 선택물건을 주택신축으로 이동

·주택신축용토지 합산배제(변동)신고서(갑)

【미리보기】: 작성한 신고서를 신고서 서식형태로 보고자 할 경우

🗌 처리요령

Step 1. 일반신고	Step 2. 제	출내역								
메뉴펼침 메뉴접기							제출여부 →→→	작성중입니다	. 1	미리보기
)1. 기본정보 입력	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	유토지	(별도합산)) 명세						
2. 주택	-	885 - X8								
3. 토지	- 7	하가 소	유한 종합부동	· 산세 과세대상 별 · 고네대상 별도회	[도합산토지를 3 [사트지 무거요]	회하는 화면입 즈테시츠이도]니다. 1 버트은 미요하며 하사	배제 시코 히며이	2	
] 소유토지 전체보기(종 힙힙산분)	ġ	1건데/세 1건을 이	I동시킬 수 있;	습니다.		1424018	19/25 9/89/9/ 8/2		102	
소유토지 전체보기(별 도합산분)	<mark></mark> 시. :	₹.구별	조회(상세내	역을 조회하려면	해당 시.군.구	를 더불클릭히	하세요.)			
주택신축용토지 합산	1 —								*(단위:원,
배제 신고서	AFE	u l	2Let 내 구	그 그브	고내무거스	고니미저	해당년도		직전년도	
4. 신고서 작성완료] 34	' I I	근을 지.군.	т т <u>е</u>	과제같인구	*FVI 단 ~ 4	감면후공시가격부과된	재산세액감면후	공시가격표준	세율재신
		2]천광역시 서 ⁻	7	2	18,52	14, 090, 624 ···	14, 31	12,874…	
			전체		2	18, 520.8	14,090,624,6	14, 3	12,874,2	
	9 소유	:토지(皆	전체 별도합산) 상4	1419	2	18, 520.8	14, 090, 624, 6	14,3	12, 874, 2	
	<mark>않</mark> 소뮤	·토지(빌	전체 별도합산) 상사	네내역	2	18,520.8 토지 전체	14,090,624,6 분 EXCEL 내리기	14, 3 주택신축이동	12,874,2 5 선택취소	: ম
	<mark>0</mark> 소뮤	(토지(발	전체 별도합산) 상4	세내역	2	18,520.8 토지 전체	14,090,624,6 분 EXCEL 내리기	14, 3 주택신축이동	12,874,2 5 선택취3 10 건 ·	: ব ✓ ^থ
	<mark>9</mark> 소유	·토지(발	전체 별도합산) 상세	세내역	2	18,520.8 토지 전체	14,090,624,6 분 EXCEL 내리기	14, 3 주택신축이동	12,874,2 5 선택취 3 10 건 ※ (단위	= 저 ✔ 확 위:원, ㎡,
	○ 소위	?토지(빌 상태	전체 별도합산) 상사 미동상태	녬내역 별특구분	2	18,520.8 토지 전체	14,090,624,6 분 EXCEL 내리기 소재지	14.3 주택신축이동 지번내 일련번호	112,874,2 5 선택취소 10 건 ※ (단역 지문별 공유일련번호	: স ❤ 확 1:원, ㎡, 지
	o ∡ਜ 	}토지(! 상태	전체 별도합산) 상사 미동상태	네 내역 별특구분 별도합산토지()	일반) 인천	18,520.8 토지 전체 광역시 서구	14,090,624,6 분 EXCEL 내리기 소재지	14.3 주택신축이동 지번내 일련번호 0	12,874,2 5 선택취 4 10 건 ※(단역 지분별 공유일련번호 1	: 저 ♥ 확 1:원, m 지 대지
	o ∞f	유토지(발 상태	전체 별도합산) 상사 미동상태	네내역 별특구분 별도합산토지(S 별도합산토지(S	일반) 인천 일반) 인천	18,520.8 토지 전체 광역시 서구 광역시 서구	14,090,624,6 분 EXCEL 내리기 소재지	14.3 주택신축이물 일련번호 0 0	112,874,2 전택취소 10 건 ※(단역 지분별 공유일련번호 1 2	: 지 왕 (1:원, m ² 지 대지 대지

STEP 1. 일반신고 > 03.토지 (소유토지 전체보기(별도합산분))

🗌 화면설명

부과된 재산세 별도합산토지분 과세대상물건명세서를 조회하여 합산배제 신고 를 위해 [주택신축용토지] 로 편리하게 이동할 수 있도록 하는 화면임 - 최초 입력시에 화면 열림과 동시에 자동으로 해당 자료가 조회되어 물건이 몇 건 있는지 명세를 보여줌 □ 처리요령

<버튼설명>

【미리보기】: 작성한 신고서를 신고서 서식형태로 보고자 할 경우

·주택신축용토지 합산배제(변동)신고서(갑)

【토지 전체분 EXCEL내리기】: 별도합산 과세대상 명세서를 엑셀로 내려받기

【주택신축이동】: 별도합산 과세대상명세서 중 선택물건을 주택신축으로 이동

【선택취소】: 주택신축이동만 하고 [수록하기]버튼 누르기 전에 이동을 취소하고 자 하는 경우

【저장】: 주택신축이동 선택한 자료를 저장

【이전】: 이전화면으로 이동하기(소유토지전체보기(종합합산분))

【수록하기】: 이동선택한 물건을 저장하기

【다음이동】: 다음화면으로 이동하기(주택신축용토지 합산배제 신고서)

Step 1. 월만전고 :	Step 2, 세출대	9						
메뉴펼침 메뉴접기						제출여부 >>>>	막성중입니다.	비리보기
01. 기본정보 입력	👩 소으로	지(별도하사)며*	20) 1					
02. 주택 🗸	• ±11±	SACETEC 8.4	9 /1					
03. 토지 🔹	- 귀하가 - 하사배	ト소유한 종합부동산세 1제 시고가 필요한 과세	과세대상 별 대상 별도하	도합산토지를 조 사토지 물거의 [2	회하는 화면입 조택시츠이도]니다. 1 버트를 이용하며 하사배제	세시고 하며 여러	
 소유토지 전체보기(종 힙합사부) 	물건을	i 이동시킬 수 있습니다	10 210	erneer.	142406.			
 + 소유토지 전체보기(별 도합산분) 	❷ 시.군.구	별 조회(상세내역을 .	조회하려면	해당 시.군.구설	를 더불클릭히	하세요.)		
- 주택신축용토지 합산								※ (단위:원, r
배체 신고서	상태	과학 시.군.구	구분	과세물건수	과세면적	해당년도	직감	인년도
04. 신고서 작성완료			1459			감면후공시가격부과된재	산세액감면후공시가	격표준세율재산
		인천광역시 서구		2	18,52	14,090,624 · · ·	14, 312, 874…	
		전체		2	18, 520. 8	14, 090, 624, 6	14, 312, 874,	2
		(별도합산) 상세내역	l					태최스 피지
	◎ 소유토지				토지 전체	분 EXCEL 내리기	우덕전국비송 전 10 3	국귀포 지종 건 ♥ 확인 < (단위:원, ㎡, 3
	◇ 소유토지	म ०।इक्ष	병물특	i7분	토지 전체	분 EXCEL 내리기	구덕건축비송 전 10 일련번호 공유	건 V 확인 종 (단위:원, m, 9 1분별 지 일련번호 지
	 ◇ 소유토지 ✓ 상태 ✓ 	해 이동상태 주택신축이동	별특 별도합산!	·구분 토지(일반)	토지 전체 인천광역시 서	불 EXCEL 내리기 소재지	전력전국비중 전 10 3 2 2 2 2 2 2 2 0	건 V 확인 《(단위:원, m) 의 1분별 지 일련번호 지
	 ◆ 소유토지 ✓ ✓ ✓ ✓ 	최 이동상태 주택신촉이동 주택신촉이동	별특 별도합산! 별도합산!	구분 토지(일반) 토지(일반)	토지 전체 인천광역시 서 인천광역시 서	불 EXCEL 내리기 소재지 1구	전력전속비송 전 10 3 일련번호 공유 0 0	건 ♥ 확인 < (단위:원, m; 9 1분별 일린번호 자 1 대지 2 대지

1) 조회된 별도합산 개별명세서를 [주택신축용토지]로 이동

□ 처리화면

STEP 1. 일반신고 > 03. 토지 (주택신축용토지 합산배제 신고서)

메뉴펼침 메뉴접기								제출여부	>>>> 작성령	입니다.		미리보기
01. 기본정보 입력		LAIM	네이려	즈태시츠:	로 드 기							
02. 주택 🗸		1.50			5 포지							
03. 토지 🔥	- 5	합산배	제 물건의	변동사항(과서	네대상 제외, 과서	대상 포함)을	입력하는 화면입	니다.				
-) 소유토지 전체보기(종 힙합산분)		합산배 소유토 엑 생입	에 진고서 지 전체보 립로드시 F	술력 시에는, 기에서 내려받 Excel 97 - 2	면동사항에 '과서 기한 엑셀파일은 003 통합 문서(에대상 세외'는 참고용이므로 .xls) 형식민	'주가', '과세대성 , 신고시에는 주 <mark>지원합니다.</mark>	'포함'은 '세 백신축용토기	외'로 울덕됩니 1 화면에서 내	니다. 려받기한 파	일로 올리십	시오.
그 소유투지 저체보기(벽		Exce	올리기 추	<u></u>								
도합산분)		엑셀을 처 번교	리기 할 때는	는 「주택신숙용 며므그이 IV최	토지 합산배제」	시트만 존재하여 시트 - 전화고)	IOF함. 그르기즈, 파트드	사계 축 지지	1210101 #F			
王 주택신축용토지 합산 배제 신고서		54 E. M		OTTA NA	표/B러운자-1	NE, (81)	147121 1142	국제 주 작 6	SOLOLOF E			
	🧿 합	산배저	l (변동)신	· 고 토지 목록	ę							
04. 신고서 작성완료		Exc	el올리기	Excelu	리기 개별입	력 직전	합산배제물건조: 	회 과세	대상 포함	모류체크	행삭제	저장
											10건 💊	확인
												Z /ELOU
											3	이 [인카네
		상태	순번	변동사항		소재지		지번내 일련번호	지분별 공유일련번:	_호 취득일자	지목명	면적
		상태 수~	순번 1	변동사항 세대상 제외	강원도	소재지		지변내 일련번호 0	지분별 공유일련번: 0	호 취득일자 2016…	지목명	<u>면적</u> 101.00
		상태	순번 1 과	변동사항 세대상 제외	강원도	소재지		지번내 일련번호 0	지분별 공유일련번: 0	<mark>호</mark> 취득일자 2016…	지목명	<u>면적</u> 101.00
		상태 수~	순번 1 과	변동사항 세대상 제외	강원도	소재지	1	지번내 일련번호 0	지분별 공유일련번: 0	2016	지목명	<u>면적</u> 101.00
	* [7]	상태 수:: 장], [수	순번 1 과	변동사항 세대상 제외 특응 클릭해야	강원도 입력(변경)한 내용	소재지 이 저장됩니다	1	지번내 일련번호 0 응1건(1/1	지분별 공유일련번: 0	호 취득일자 2016	지목명	<u>(년위</u> 대 면적 101.00

🗌 화면설명

부과된 재산세 토지분 과세대상명세에서 이동되어진 주택신축용토지 합산배제 내 역이 조회되고, 오류사항을 정정하거나, [개별입력]을 이용하여 주택신축용토지 합 산배제 물건을 과세대상에서 제외하거나 포함하는 화면임

상태가 오류인 경우는 행을 더블클릭하면 오류정정 팝업창이 나타남
 [개별입력] 버튼 클릭시 새로운 물건내역을 입력하는 팝업창이 나타남

🗌 처리요령

<버튼설명>

【미리보기】: 작성한 신고서를 신고서 서식형태로 보고자 할 경우

·주택신축용토지 합산배제(변동)신고서(갑)

【EXCEL올리기】: 주택신축용토지 과세대상 명세서를 엑셀로 올리기

【EXCEL내리기】: 주택신축용토지 과세대상 명세서를 엑셀로 내려받기

【개별입력】: 주택신축용토지 과세대상 명세서를 자료조회→일괄입력방식이 아닌 개별 입력 팝업창에서 물건을 입력하고자 하는 경우

【직전합산배제물건조회】: 직전년도 기 신고한 합산배제 주택신축용토지 내역을 조회, 필요시 [EXCEL내리기]를 활용하여 다운받아 합산배제 신고에 활용

【과세대상 포함】: 선택 물건을 합산배제에서 제외 즉, 과세대상에 포함시킬 경우 클릭함

【오류체크】: 해당물건내역에 오류가 있는지 여부를 체크함, 필수오류가 있는 경 우는 신고서 제출이 불가함

< 참고3 > 주택신축용토지 합산배제 오류체크기준

- 【행삭제】: 선택된 물건을 삭제함
- (삭제할 물건이 소유토지명세(종합합산,별도합산)에서 이동한 경우 소유토지명세로 다시 이동됨)
- 【저장】: 추가/정정/삭제 상태에 있는 물건 내역을 실제로 실행하여 추가/정정/ 삭제 처리함
- 【이전】: 이전화면으로 이동하기(소유토지 전체보기(별도합산분))
- 【수록하기】: 이동되어서 입력, 정정처리한 물건을 저장하기
- 【다음이동】: 다음화면으로 이동하기(04.신고서 작성완료)

<조회·입력·정정 항목>

- ① 변동사항 : 과세대상 제외/과세대상 포함/기신고 중 선택
 - 과세대상 제외 : 과세대상에서 제외하기 위해 합산배제 대상으로 신고 하는 물건
 - 과세대상 포함 : 기신고한 합산배제 물건 중 매매 또는 합산배제 요건
 을 만족하지 못하는 물건은 반드시 '과세대상 포함'으로 신고해야 함
- ② 부동산소재지 : [입력]버튼을 클릭하여 주소 입력(정정)
- ③ 취득일자
- ④ 지목명 : 전/답/과수원/목장용지/임야/광천지/염전/

대지/공장용지/학교용지/주차장/주유소용지/창고용지/ 도로/철도용지/제방/하천/구거/유지/양어장/수도용지/ 공원용지/체육용지/유원지/종교용지/사적지/묘지/잡종지

⑤ 면적

🗌 처리화면

변동사항		추가 🗸				
	법정동	입력 41820325	ч			
브도사	특수지	일반지번 🖌	번지		<u>v</u>	
소재지			동		₫.	
			지번내 일련번호	0	지분별 공유일련번호	1
취득일자	2011-12	-19	지목명		대지 🗸	
면적		186.00	m²			
1적		186.00	m,			

〈참고3〉 주택신축용토지 합산배제 필수 오류체크 기준

□ 주택신축용토지 합산배제 물건내역 오류기준

No	항목	값	오류체크내역
1		변동사항 02(과세대상 포함)	오류를 체크하지 않음
2	취득일자	변동사항 01(과세대상 제외)	①공란이면 오류 ② 과세기준일로부터 5년 이내가 아니면 오류
3		변동사항 02(과세대상 포함)	오류를 체크하지 않음
4	지목	변동사항 01(과세대상 제외)	공란이면 오류
5		변동사항 02(과세대상 포함)	오류를 체크하지 않음
6	면적	변동사항 01(과세대상 제외)	①공란이면 오류 ② 면적이 0 이하 이면 오류 (음수는 입력불가함)

:입무금산세 입신	난배제심	신고			
Step 1. 일반신고	Ste	ep 2. 제출내역			
메뉴펼침 메뉴졉	7			제줄여부 >>>> <mark>작성중</mark> 입니	다. 📔 미리보기
01. 기본정보 입력		- 💦 시고서 제축 시고서 축력			
02. 주택	~				
03. 토지	~	 신고서를 제출하는 화면입니다. 신고내용이 적절한 경우 '신고서제출' 	'버튼을 클릭하세요,		
04. 신고서 작성완료		- '미리보기'의 '일괄출력' 버튼으로 신	고서를 출력할 수 있습니다.		
		📀 종합부동산체 신고내역			
		주민(사업자)등록번호	*******	성명(상호)	
		임대주택 합산배제(변동) 물건수	1	사원용주택등 합산배제(변동) 물건 수	1

🗌 화면설명

합산배제 신고서를 모두 작성하여 신고서 제출시 사용하는 화면임	
각 신고된 합산배제 물건수를 보여줌	

🗌 처리요령

<버튼설명>

【미리보기】 : 작성한 신고서를 신고서 서식형태로 보고자 할 경우

【이전】: 03.토지>주택신축용토지 합산배제 신고서로 이동

【신고서 제출】: 작성된 신고서를 최종 제출

🗌 처리화면

메뉴펼침	메뉴접기			제출여부 ++++ <mark>작성중입니</mark>	다. 📃 미리보
01. 기본정보 입	내력		a		
02. 주택	v				
03. 토지	÷	 신고서를 제출하는 화면입니 신고내용이 적절한 경우 '신 	니다. '고서제출' 버튼을 클릭하세요.		
04. 신고서 작	성완료	 '미리보기'의 '일괄출력' 버 	웹 페이지 메시지 X	:	
		◎ 종합부동산체 신고내역	2 신고서를 제출 하시겠습니까?		
		주민(사업자)등록번호		!(상호)	
		임대주택 합산배제(변동) 물	확인 취소	l용주택등 합산배제(변동) 물건	1
		주택신축용 합산배제(변동)	물건수 1		

- [확인] 선택 후 신고서상에 오류가 있으면 해당 신고 화면으로 분기됨

- 오류가 없으면 [신고서 제출 접수증] 팝업 창을 보여줌

Step 1. 일본	반신고 Ste	ep 2. 제출내역							
- 주의 : 접 - 목록내의	신고서 제품	출 접수증				×	8		
• 예당 신고 • 제출하신	사용자 ID	L	사용자명	0	접수일시	접수일시 2019-09-02 14:18:05			
aleulo	접수결과	정상	접수번호	110-2019-					
세굴네역	- 제출내용								
제출년윌	납세자명	C		납세자번호	6 -	******	2		
납세자번.	과세년월	2019-06	3	신고구분	정기신고	0	2		
	신고서종류	합산배7	네 신고서	첨부한서류	3건				
			위와 같!	이 접수 되었습니다.					
소의 글보	※ 베모서 적	자시고 창구에서 도운을	: 받아 시고하 경우에도 모	트 생일은 난세자이 귀하에게	아이티 세추시고서	장성내용은 패카 화이하시	지려받기		
1건의 제출니	기 바랍니 ※ 해당 신고	다. 기간내에 다시 신고(신	고내용의 변경 유무에 상관	없음/히는경우에는 최종 신고	한 내용만 정당하기	신고된 것으로 보니 유익하	1기 🗸 회		
<u>t</u> z	시기 바람	UC.					1수증 증 자		
1 종부			-	171 91+116F71			보기		

STEP 2. 제출내역

Step 1	일반신고	Step 2. 제	출내역						
• 주의 :	접수증에 표시된	금액이 실제 (신고하고자 하는 ·	금액과 일치 하는	지 반드시 확인히	사기 바랍니다.			
• 목록내	의 데이타값이 일	부만 보일 경우	위 항목경계에 마	우스로 사이즈 조	절이 가능합니다	k.			
• 해당 :	친고기간 내에 다기	다신고(신고대	용의 변경 유무어	상관없음)하는	경우에는 최종 신	고한 내용만 정당하기	비산고된 것으로 보니	유의하시기 바랍니다	ił.
•제 출ㅎ	ŀ신 신청신고서 원	장은 [접수번:	호]를 클릭하면 최	약인할 수 있습니!	- },				
제출니	역 조회								
제출년	월 2019-08		2019-09	-	과세년월	10			
	-	CODA.				12		CET.	
	02483 H								
납세자	번호								
납세자	번호								
납세자	변호				조회하	ป			
납세자	번호				조회하	2			
납세자 조회 ;	변호	가일로 저장하리	4면 [내려받기]	버튼을 클릭하세.	조희하 _{교.}	ท			내려받기
납세자 조희 ; [건의 제1	변호 결과 목록을 엑셀피 출내역이 있습니다	다일로 저장하리	4면 (내려받기)	비튼을 클릭하세.	조회하 교.	21		1078	내려받기 찍보기 💙 호
남세자 조회 ; 건의 제(!호	변호 결과 목록을 액셜피 홍내역이 있습니다 자료명	가일로 저장하리	역면 [내려받기] 접수번호	버튼을 클릭하세. 제출일/	조회하 교. 시 제출자ID	기 ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	성명/상호	10개 과세시작년월	내려받기 적 보기 V 호 접수증 ^중 지

🗌 화면설명

제출된 신고내역을 조회하여 접수번호, 납세자번호, 접수증 등을 조회확인 또는 필요시 출력하는 화면임 접수번호를 확인하고, 접수번호를 클릭하면 신고서식 형태로 입력 자료가 조회 **증빙자료 제출이 필요한 경우, 증빙자료 아이콘을 클릭하여 제출 가능함**

□ 접수번호 클릭시 신고서보기

- 접수번호를 확인하고 클릭시 신고서 양식으로 자료 조회됨

친고서 미리보기 하신 후 인쇄하실 수 5 개민정보보호를 위해 개인정보에 해당하	있습니다. 는 부분은 ***로 표시	됩니다.											일괄슐력
신고서 목록				Δ	\bigcirc				00	4000			2
임대주택 합산배제 (변동)신고서	C 🕽 🧐 🕯) (2		(K)	O		1	$\bigcirc \bigcirc$		10	~	(×)
THE LOCAL DISCOUNT OF LOCAL DISCOUNTS AND													
2백건축용도시 발산배세(민동)건 고서(갑)		I 졸합부동	5산세법 시행규칙	[별지 제1호서식()) ্যা শু (20	해 9,3,20, 20 년 (종) 킨도) 합부용	임대곡 통산세법	주택 합 시행령	산배제 (, 제3 조제	[변동]신 1항에 따른	고서(┋주택	갑))
가락전속동도시 발전해제(현동)진 고서(갈)	-	· 졸합부동 1. 납세	탄산세법 시행규칙 의무자	[별지] 제1호서식()) <সাস্ত (20	819.3,20, 20 년 (종	, 킨도) 합부원	임대 ^를 통산세법	주택 합 시행령	산배제 (」제3 조제	변동)신 1항에 따른	고서(┋주택	갑)
무언식속풍도시 일산회세(언종)/진 고시(같)	-	i 종합부동 1. 납세 성 법인명	5산세법 시행규칙 의무자 또는 단체명)	(별지 제1호서식) 이 ++++)) 《개정 : (20	2019,3,200 20 년 (종 주민 동 인동 사1) 면도) :합부성 : : 목 번 업자등:	임대 통산세법 ^호 ^{로번호)}	주택 합 1 시행령	산배제 (,제3조제	변동)신 1항에 따른 ^{(본점}	고서(한주택 ^소 ^{소재지)}	갑))
무언식속종도시 일산회세(언종)/긴 고시(같)	((· 종합부동 1. 납제 성 법인명 . 합산비	탄생세법 시행규칙 의무자 또는 단체명) 제제 (변동)건고	(별지 제1호서식) 이 *** 주택 명세)) <개종 : (20 (법	8019,8,200 20 년 (종 주민 등 인동 사1	- - 면도) 	임대 통산세법 ^호 ^{로번호)}	주택 합 시행령	산배제 (」제3 조제	변동)신 1항에 따른 ^주 (본점	고서(한주택 ^소 ^{소재지)}	갑))
~역전속호로시 할산배제(전송)건)저(갑)	((· 종합부등 1. 납세 성 법인명 . 합산비	관계법 시행규희 의무자 또는 단체명) 배제 (변동)신고	별지 제1호서식(이 주택명세)) (개경 : (20 (법 임대 :	2019,3,200 20 년 (종 주민 동 인동 사) 한도) 한부원 업자등의	임대 통산세법 ^호 록번호) 공시:	주택 합) 1 시행령 ¹ 시행 5	산배제 (, 제3 조제 등록	변동)신 1항에 따른 (분정 사항	고서(≝ 주택 ☆ ^소 재지)	갑)) 서울특'
무역전복종도시 할산해제(현종)건 교사(간)	- 	1. 납세 성 법인명 · 합산비 가로 구분	의무자 또는 단체명) 개제 (변동)건고 소재 2	(별지 제1호서식(이 주택명세 지 () 위문)) 〈개종 : (20 (법 임대 : 취득	2019,3,200 20년 (종 인동사1 21동 21동 21동 21동 21동 21동 21동 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21	(전도) 합부왕 로 번역 전자등 등 전전 전자등 등	임대 동산세법 호 로 번호) 공시:	주택 합 시행경 시행경 **격 등 입대 개시입 등	산배제 (,제3조제 	(변동)신 1 형에 따른 (분점 (분점 서무서 통특별요)	교서(∰ 주택 소재지) © 명	갑) 서울특' 주민등록

□ 증빙자료 아이콘 클릭하여 증빙서류 제출하기

- 첨부가능 파일형 - 증빙서류를 제출 - 첨부한 내용이 위	식 : PDF 파일, 이미지 피 한 후, [미리보기] 버튼을 육안으로 식별 불가능한 경	l일(JPG, PNG, GIF, TIF, BMP) † 클릭하여 반드시 결과를 확인하시기 바랍니다. 1우, 업무처리가 지연될 수 있습니다.	
💿 첨부서류 🧿 대상 파일선택			파일선택 석
	NO	제출파일명	파일크기
	1	첨부서류.JPG	14 KB
		월 페이지 메시지 × ▲ 조빙서류 제품이 완료 되었습니다. 작업	

STEP 1. 일반신고 > 01.기본정보 입력



PART 1-2. 대용량 처리

합산배제신고 과세대상 물건명세서 1천건 이상 납세자

🗌 화면설명

○종부세 신고 납세자 기본정보 및 신고구분 등이 처리되는 화면
- 로그인한 정보가 '개인'이면
· 납세자구분 : 개인
· 개인/단체/신탁번호에 로그인한 납세자번호 자동표시
- 로그인한 정보가 '법인사업자'이면
· 납세자구분 : 법인사업자
· 사업자등록번호에 자동표시됨. [확인] 버튼 → [저장 후 다음이동]
○[저장후 다음이동]과 동시에 과세대상 물건명세서가 1천건 이상인 경우
자동안내

🗌 처리요령

<버튼설명>

【미리보기】: 작성한 신고서를 신고서 서식형태로 보고자 할 경우 【새로작성하기】: 작성한 신고서를 무시하고 새로 작성하고자 하는 경우 【신고서불러오기】: 작성중인 신고서를 불러와 재작업하여 제출하고자 하는 경우

【대용량 엑셀파일 제출방식】: 주택, 토지(종합,별도합산) 종부세 과세대상물 건명세 건수가 1천건 이상인 경우 대용량엑셀파일업로드 기능을 이용하여 자료제출하여야 함

- 로그인 정보의 데이터를 확인한 후에 물건명세를 통합하여 전산에서 자동 팝업 안내 문구

<입력항목>

① 납세자구분:개인(종중 등 기타단체포함)/법인사업자/신탁관리납세자 선택
 ② 개인/단체/신탁번호: 13자리

③ 사업자등록번호 : 10자리

<조회항목>

· 납세자정보 : 성명(상호), 전화번호, 이메일, 기본주소, 상세주소

· 신고정보 : 신고구분 - 합산배제

🗌 대용량처리 상세 안내

- 기본정보입력화면에서 [저장후다음이동]하면 전산에서 물건명세서 총 합이 1천건 이상인 납세자에게 안내

'해당신고건은 물건명세서가 1천건 이상으로 대용량파일처리대상입 니다 ~ ' 안내메시지

- 화면 상단 우측에 있는 [대용량 엑셀파일 제출방식]과 동일한 기능

	0	/		a //				
종합부동산세 합산배⊼	해신고							
Step 1. 일반신고 :	Step 2. 제출내역							
배뉴펼침 매뉴접기					제출여부 🕠	··· <mark>작성중</mark> 입니	с ł.	1510
01. 기본정보 입력	기본정보 입력							
• 02. 주택 •	웹 페이지 메시지	-			신고서	불러오기	내용량 엑셀파	일 제출부
03. 토지 🗸	[ALS 171			
					TAU N.			
04. 신고서 작성완료	해당 신고건 니다. 제다치며에서	은 물건명세서가 14 너 대유랴파이 (다이	천건 이상으로 대용량	양파일 처리대상입 어르드1 기능은 이	Boil of			
04. 신고서 작성완료	해당 신고건 니다. 해당화면에/ 용하여 신고	은 물건명세서가 14 서 대용량파일 [다운 하시기 바랍니다.	천건 이상으로 대용량 :로드] 와 파일찾기 [F파일 저리대상입 업로드] 기능을 이	Exercise 1			
04. 신고서 작성완료	양 해당 신고건 니다. 해당확면에, 용하여 신고	은 물건명세서가 13 서 대용량파일 [다운 하시기 바랍니다.	전건 이상으로 대용량 로드] 와 파일찾기 [화여	양파일 저리대상입 업로드] 기능을 이 최소	20101			
04. 신고서 작성완료	한 신고건 니다. 해당화면에 용하여 신고	은 물건명세서가 17 서 대용량파일 [다운 하시기 바랍니다.	전건 이상으로 대용량 :로드] 와 파일찾기 [확인	· 파일 처리대상입 업로드] 기능을 이 취소		Ø	직접	입력
04. 신고서 작성완료	행당 신고건 니다. 해당화면에, 용하여 신고 기본주소 주소검색	은 물건명세서가 17 서 대응량파일 [다운 하시기 바랍니다. 지번주소 도로명주소	천건 이상으로 대응한 로드] 와 파일찾기 [확인 전라답, 보정군 · 전라답, 보정군 ·	양파일 처리대상입 업로드] 기능을 이 취소		@	직접	입력
04. 신고서 작성완료	해당 신고건 니다. 해당화면에, 용하여 신고 기본주소 주소검색 상세주소	은 물건명세서가 14 서 대응량파일 [다운 하시기 바랍니다. 지번주소 도로명주소 건물명(아피	전건 이상으로 대응해 로드] 와 파일찾기 [확인 전라답도 보정군 * 전라답도 보정군 * 파트, 상가)	양파일 저리대상입 업로드] 기능을 이 취소		@ 5	직접 2	입력
D4. 신고서 작성완료	값 해당 신고건 니다. 해당화편에, 용하여 신고 가분주소 주소감색 상세주소	은 물건명세서가 11 서 대용량파일 (다운 하시기 바랍니다. 지번주소 도로명주소 건물명(0)피	전건 이상으로 대용량 로드] 와 파일찾기 [환연 전라님도 보성군* : 전라남도 보성군* : 전라남도 보성군*	양파일 처리대상입 업로드] 기능을 이 취소		@	직접 2	입력

STEP 1. 일반신고 > 02. 대용량 파일처리 (팝업창)



🗌 화면설명



1) 다운로드 > 화면 하단에 저장 > 다른 이름으로 저장

□ 처리요령

규펼침	종합부동신 	난세 전산매기	헤 제출			× IIII	(보기 현금
기본정!	- · 직전년도합/	난배제 물건내역					
주택 토지	- 직전년도	일 제출	방식 계산서				
신고서	신고서 파일유형	합산배제	○ 임대주택(E) ○ 사원용	주택(F) 🔿 신축용토지(G)			연말정(간소회
	파일				파일찾기		근로장려
	- 처리내역	입력					
	- 파일처리내	역 파일	이름	형식검증 오류며부	내용검증 오류여부	-	브라우) 환경설: 《아
	※ 오류여부 부분 - 진행현황	응 클릭하면 해당	오류 내용을 확인할 수 있습니다.		검증결과확인		37×
				닫기			
(약관 가	민정보처리방침	홈택스안내	세무서 안내 🔰 통합설치프로그	렴 지료실 공지사항 자주	문는상당사례 고객센터 사이트	E앱 - 도로명 주소	્યુપા
	국세상도 8114 국/	1313741323	3사 국제성종/(구변번오) 30126				

2) 저장한 폴더 안에 zip 파일로 다운로드

() ~ 도 바탕 화면		The second		- 4	; B
구성 • 라이브러리아	∥ 포함 ▼ 새 볼더				Bee
☆ 즐겨찾기 ▲	이름	크기	항목 유형	수정한 날짜	
🔜 바탕 화면	09_000000113100019245.zip	2,624KB	압축(ZIP) 폴더	2018-08-23 오후	

3) 압축파일 풀기

4) 납세자의 해당 파일이 보여짐(최대 3개)

5) 엑셀파일 상세내역 및 작성방법

- E_임대주택 합산배제파일

:직전년도까지 누적 합산배제신고내역(임대주택) + 주택과세물건 중 추가신고대상이 되는 물건내역

☞ 임대주택 물건내역 확인 후 신고할 물건 가감처리

-F_사원용주택 합산배제파일

:직전년도까지 누적 합산배제신고내역(사원용주택등) + 주택과세물건 중 추가신고대상이 되는 물건내역

사원용주택등 물건내역 확인 후 신고할 물건 가감처리

-G_신축용토지 합산배제파일

:직전년도까지 누적 합산배제신고내역(주택신축용토지) + 종합토지과세 물건 중 추가신고대상이 되는 물건내역 포함

☞ 주택신축용토지 물건내역 확인 후 신고할 물건 가감처리

 6) 엑셀파일을 열어 합산배제 신고서(임대주택, 사원용주택등, 주택신 축용토지) 가감처리 수행 <E> 임대주택 합산배제 신고서

○ 변동사항 : 01 과세대상 제외, 02 과세대상 포함, 03 기신고

○ 주소 : 법정동코드 : 별도 EXCEL 참조

특수지코드 : 0 일반지번, 1 산, 2 가,확정예정지번, 3 구,확정예정지번(부번이세분화된 경우)

4 구획정리1, 5 구획정리2, 6 블록, 7 구역, 8 단지, 9 무번지

번지주소, 호주소, 건물블록주소, 건물동호주소,

지번내일련번호, 건물내배치번호, 지분별공유일련번호, 소재지,

 임대구분: 01 건설임대주택, 02 매입임대주택, 03 기존임대주택, 04 미임대건설임대주택,
 05 리츠,펀드, 06 미분양매입, 07 비수도권_매입임대, 08 비수도권_매입장기일반민간 임대, 09 매입장기일반민간임대, 10 건설장기일반민간임대

○ 취득사유 : 1 상속, 2 합병,분할,조직변경, 3 그밖의 취득사유(매매 등)

주택구분 : 1 단독주택, 2 다가구주택, 3 아파트, 4 연립주택, 5 다세대주택, 6 기숙사,
 7 사원아파트, 8 오피스텔, 9 기타, A 도시형생활주택

- 전용면적, 공시가격, 임대개시일, 시군구등록번호, 시군구등록일자, 시군구등록신청일자, 세무서등록 번호, 세무서등록일자, 세무서등록신청일자
- 성명, 주민등록번호, 월세, 임대보증금
- 재건축임대기간합산여부, 공가여부, 기존임차인퇴거일, 조정대상지역공고일자, 조정대상지역취득
 일자, 조정대상지역계약일자, 공공임대여부

- 1	A	8	C	D	E	F	G	Н	1	1	K	L	M	N	0	Р	Q	R	S	T	U
1	순번	변동사항	공공/민간 구분	법정동코드	특수지코드	번지주소	호주소	건물볼록 주소	건물동주소	건물호주소	소재지	지번내 일련번호	건물내 배치번호	지분별 공유일련번호	임대구분	취득사유	주택구분	전용면적	공시가격	임대개시일	시군구등록번호
2	1	01	01	2917011600	0	764	11		1	102		0	3	802	01	1	1	2.880	1281311	20110501	41460000001
3	2	01	02	2920010200	0	1110	1		1	101		0	1	533	06	2	3	12.480	6640776	20120301	4146000002
4	3	01	02	2920010200	0	1310	9		1	101		0	1	878	02	3	4	12.480	6680756	20120401	41460000003

<F> 사원용 주택 등 기타주택 합산배제 신고서

○ 변동사항 : 01 과세대상 제외, 02 과세대상 포함, 03 기신고

○ 주소 : 법정동코드 : 별도 EXCEL 참조

특수지코드 : 0 일반지번, 1 산, 2 가,확정예정지번, 3 구,확정예정지번(부번이세분화된 경우)

4 구획정리1, 5 구획정리2, 6 블록, 7 구역, 8 단지, 9 무번지

번지주소,호주소,건물블록주소,건물동주소,건물호주소,

지번내일련번호, 건물내배치번호, 지분별공유일련번호, 소재지,

○ 주택유형 : 01 대물변제, 02 연구원, 03 문화재, 04 취득미분양, 05 약정미분양, 06 기숙사,

07 사원용주택, 08 미분양주택, 09 어린이집용주택, 10 노인복지임대용주택,

11 신탁업자미분양, 12 향교소유주택부속토지, 13 세일앤리스백리츠주택,

14 토지임대부 분양주택의 부속토지, 15 주택건설사업 목적 멸실예정주택

○ 전용면적

- 허가구분 : **01 사업계획승인, 02 건축허가**
- 사업계획승인일자, 사용승인일자, 시군구인가번호, 시군구인가일자
- 세무서등록번호, 세무서등록일자, 성명, 주민등록번호

○ 월세, 임대보증금

	A	В	C	D	E	F	G	н	1	J	K	L	M	N	0	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1	순변	변동사항	법정동코 드	특수지코 드	변지주소	호주소	건물불 목 주소	건물동주 소	건물호주 소	지번내일 련번호	건물내배 치번호	지분별공 유일련번 호	소재지	주택유형	전용면적	허가구분	사업계획 승인일자	사용승인 일자	시군구인 가번호	시군구인 가일자	세무서동 록번호	세무서동 록일자	성명	주민등록 번호	월세	임대보증 금
2	1	01	16201010	0	859	17		101	1903	0	1	0			87.600										0	0
3	2	01	16201010	0	859	17		102	1001	0	1	0			104.910						1				0	0
-4	3	01	16201010	0	859	17		102	901	0	1	0			104.910										0	0
5	4	01	16201010	0	859	17		101	1002	0	1	0			107.080										0	0
6	5	01	16201010	0	859	17		101	603	0	1	0			107.080										0	0.
7	6	01	16201010	0	859	17		101	703	0	1	0			107.090										0	0
8	7	01	16201010	0	859	17		101	803	0	1	0			107.080										0	0
9	8	01	16201010	0	859	17		102	1003	0	1	0			107.080										0	0
10	9	01	16201010	0	859	17		102	1102	0	1	0			107.080										0	0
11	10	01	16201010	0	859	17		102	1103	0	1	0			107.080						1				0	0
12	11	01	16201010	0	859	17		102	1203	0	1	0			107.090										0	0
13	12	01	16201010	0	859	17		102	1303	0	1	0			107.080										0	0

<G> 주택신축용토지 합산배제 신고서

○ 변동사항 : 01 과세대상 제외, 02 과세대상 포함, 03 기신고

- 주소 : 법정동코드 : 별도 EXCEL 참조
 - 특수지코드 : 0 **일반지번, 1 산, 2 가,확정예정지번, 3 구,확정예정지번(부번이세분화된 경우)** 4 구획정리1, 5 구획정리2, 6 블록, 7 구역, 8 단지, 9 무번지 번지주소, 호주소, 건물블록주소, 건물동주소, 건물호주소,

지번내일련번호, 지분별공유일련번호, 소재지,

○ 취득일자,

지목코드 : 01 전, 02 답, 03 과수원, 04 목장용지, 05 임야, 06 광천지, 07 염전,
 08 대지, 09 공장용지, 10 학교용지, 11 주차장, 12 주유소용지, 13 창고용지,
 14 도로, 15 철도용지, 16 제방, 17 하천, 18 구거, 19 유지, 20 양어장, 21 수도용지,
 22 공원용지, 23 체육용지, 24 유원지, 25 종교용지, 26 사적지, 27 묘지, 28 잡종지

○ 토지과세면적

	A	8	C	D	6	E	G	H	1	3	ĸ	L	M	N	0
1	순번	변동사항	법정동코 드	북수지코 드	번지주소	草亭소	건물불록 주소	건물동주 소	건물호주 소	지번내일 련번호	지분별공 유일련번 호	소재지	취득일자	지욕코드	토지과세 면적
2	1	01	514013400	0	678	10				0	1		2011-08-05	08	1.000
3	2	01	12501020	0	198	4	(1	0	0	1		2012-07-23	02	2.000
-4	3	01	72901130	0	600	31		1 1		0	1		2013-05-10	08	3.000
5	4	01	729011300	0	602	16				0	1		2013-05-10	08	8.000
6	5	01	82001070	0	329	12				0	10		1999-06-17	08	10.000
7	6	01	719010900	0	855	1	0	10	201	0	584		2012-04-24	08	14.400
8	7	01	72301160	0	678	4			1	0	1		2012-05-23	01	18.000
9	8	01	12203402	0	977	1		1	1	0	467		2003-12-18	08	18.220
10	9	01	82001070	0	326	3				0	11		1999-06-17	08	19.000
11	10	01	64401040	0	3243	0		420	102	0	416		2012-05-10	08	19.430
12	11	01	644010400	0	3243	0		420	104	0	418		2012-05-10	08	19.980

7) 수정된 합산배제 파일을 업로드하여 신고서 제출

<u>과신</u> 년도입(난배제 물건내의	1							
					합산배제 다운로드				
- 직전년도	합산배제 내역2	조회 및 신고화면에 선택할 물	건을 추가하는 화면입니다.						
시고서	and the second								
파일유형	입유형 합산배제 ④ 임대주택(E) ○ 사원용주택(F) ○ 신축용토지(G)								
파일	C:₩Users+	C:\Users\User\Desktop\YPR0816\000000113100019245E_임대주택힙 파일찾기 변환묘청							
처리내역 파일처리내	역								
	파일	[이름	형식검증 모류여부	내용	용검증 모류여부				
오류여부 부분	본을 클릭하면 해당	방 오류 내용을 확인할 수 있습니 	EF		건즐견과화이				
and one of the					GOENAL				

7-1) 임대주택/사원용주택/신축용토지 선택

7-2) [파일찾기] : 해당 디렉토리에서 파일 선택 > 업로드

- E파일 : 직전년도 합산배제신고내역(임대주택)

- F파일 : 직전년도 합산배제신고내역(사원용주택 등)

- G파일 : 직전년도 합산배제신고내역(주택신축용토지)

- **7-3) [변환요청]** : 파일업로드가 되면 **[변환요청]** 버튼이 자동으로 나타나고, 엑셀파일을 전산처리가능파일로 변환시킴
- ※ (주의사항) 파일변환 이후 오류검증이 동시에 이루어지므로, 파일 건수가 많은 경우 장시간 소요대기시간이 발생될 수 있음. 지속적으 로 [검증결과확인] 버튼을 눌러서 완료여부 확인 필요



8) 오류사항이 있는지 기준을 점검하고 검증결과 확인하기

○형식검증 오류여부 확인 → 오류사항 확인, 엑셀수정 후 다시 업로드
○내용검증 오류여부 확인 → 오류사항 확인, 엑셀수정 후 다시 업로드
○오류가 모두 수정되었다면 → 닫기

○오류가 없는 경우 오류여부에 'N'으로 표시됨

고서 말유형	합산배제	● 임태주택(E) ○ 사원용	용주택(F) ○ 신축용토지(G)			
바일	C:₩Users	⊌User₩Desktop₩YPR0816₩8	E_임대주택합산배제.xisx I	ト일 찿기		
l리내역 파일처리내	역	1012	84335 6364	11034		
	다 인대조태하	·사배제 (1) 이야기	영역감중 모튜며우	내용감증 오류여우		
오류여부 부 진행현황	분을 클릭하면 해당	당 오류 내용을 확인할 수 있습니다	h		검증결과확인	
· 파일 제 [닫기]	출이 완료되었; 버튼을 눌러 이	습니다. 전화면으로 돌아가 다음단계	로 진행하시기 바랍니다.			

○ 형식검증 오류가 있는 경우 'Y'를 마우스로 클릭

- 직전년도	합산배제 내역2	S회 및 신고화면에 선택할 물건을	을 추가하는 화면입니다.		
신고서 파일유형	합산배제	● 임대주택(E) ○ 사원용	주택(F) 🔿 신축용토지(G)		
파일	C:₩Users*	#User₩Desktop₩YPR0816₩00	00000113100019245E_임대주택힙	파일찾기	
0000001	파일 13100019245E_일	미들 I대주택합산배제 (2).xisx	할식감증 오류여부 (Y)	내용	·김승 오류여부 진
0000001 < 오류여부 부분	13100019245E_일 분을 클릭하면 해당	!대주택합산배제 (2).xisx ! 오류 내용을 확인할 수 있습니다.			N
- 진행현황					검증결과확인
• 파일 제 [단기]	출이 완료되었습 버튼을 눌러 이	하다. 전화면으로 돌아가 다음단계를	로 진행하시기 바랍니다.		

< 오류내역 >



- 오류가 발생한 엑셀파일의 라인(No)을 표시함

· 임대구분, 취득사유, 주택구분, 임대개시일 등이 공백으로 되 어 있어 오류이므로 오류 수정 필요

 ※ 형식검증 오류가 모두 해소될 때까지 엑셀파일을 수정한 후 → [파 일찾기], [업로드] → 검증작업을 계속 반복 작업 형식검증에 통과되었으나, 내용검증에 오류가 생긴 경우
'Y'를 마우스로 클릭하면 '오류내역' 창이 뜸

신고서 파일유형	합산배제	● 임대주택(E) ○ 사원	Ⅰ용주택(F) ○ 산축용토지(G)		
파일	C:₩Users ⁴	₩User₩Desktop₩YPR0816₩	₩E_임대주택합산배제.xlsx	파일찾기	
- 파일처리내	역 파일	이름	형식검증 모류며부	내용	검증 오류며부
	E_임대주택합	산배제 (3).xlsx	N		
: 오류며부 부름 - 진행현황	문을 클릭하면 해당	상 모류 내용을 확인할 수 있습니 	Et.		검증결과확인
· 파일 제 [닫기]	출이 완료되었습 버튼을 눌러 이	습니다. 전화면으로 돌아가 다음단:	계로 진행하시기 바랍니다.		

< 오류내역 >

https:// 신고 오류내	역 조	회				A The USER	Trust Network™(으)로
자료내용							내려받기
과세년월 2		018-06	검증일자	2018-08-23		납세자번호	
자료명 종합부동산세 합산배제 (네 신고서			총신고건수	1건
신고내역		ál D M		04			ou .
지역명 임대주택 합사배	비제····	방속당 전용면적	·····································	កំខ	[전용면전	네용업용 모류네 101 유효하지 않습니다. 14	역 9m*01하여야 한니다.
임대주택 합산비	1제…	임대개시일	오류		임대개시	일이 유효하지 않습니다. 20	050101 이후여야 합…
임대주택 합산비	비제…	전용면적	오류		[전용면적]이 유효하지 않습니다. 10	0m*이하여야 합니다.
임대주택 합산비	비제…	전용면적	오류		[전용면적	[전용면적]이 유효하지 않습니다. 149㎡이하여이	
임대주택 합산비	비제…	임대개시일	오류		임대개시	일이 유효하지 않습니다. 20	050101 이후여야 합…
임대주택 합산비	비제…	임대개시일	오류		임대개시	일이 유효하지 않습니다. 20	050101 이후여야 합…
임대주택 합산비	버제····	주택공시가격	오류		[골시기2	1을 화아하세요. 3억 원이ㅎ	에야 하나다.

- [내려받기] 클릭하여 오류내역을 엑셀(EXCEL)파일로 받아 오류 수정 가능함

- ※ 내용검증 오류가 모두 해소될 때까지 엑셀파일을 수정한 후 → [파 일찾기], [업로드] → 검증작업을 계속 반복작업
- 9) 사원용주택 등, 주택신축용토지 합산배제 신고파일을 7)번부터 8)번 까지 반복하여 동일하게 업로드하여 오류검증작업을 수행함

10) 신고서 제출화면으로 이동 및 신고서 제출

Step 1. 일반신	1.a. 5	Step 2. 제출내역			
메뉴펼침 메	뉴접기			제출여부 ++++ <mark>작성중입니</mark>	다. 📃 미리보기
01. 기본정보 입력	Ę	🚯 신고서 제축 신고서 축력			
02. 주택	~	•			
03. 토지	*	 신고서를 제출하는 화면입니다 신고내용이 적절한 경우 '신고 	사. 서제출" 버튼을 클릭하세요.		
04. 신고서 작성	완료	• '미리보기'의 '일괄출력' 버튼	뭘 페이지 메시지	×	
		😔 종합부동산세 신고내역	2 신고서를 제출 하시겠습니까?		
		주민(사업자)등록번호		!(상호)	
		임대주택 합산배제(변동) 물급	확인 취소	용주택등 합산배제(변동) 물건	1
		주택신축용 합산배제(변동) 물	건수 1		
			이전 신	고서 제출	

- 제출하려는 합산배제(변동) 물건수 확인 후 [신고서 제출] 클릭
- · 임대주택/사원용주택 등/주택신축용 토지
- [확인] 선택 후 신고서상에 오류가 있으면 해당 신고 화면으로 분기됨
- 오류가 없으면 [신고서 제출 접수증] 팝업 창을 보여줌

종합투	부동산세 합산배제신고								
Ster	o 1. 일반신고 Step 2.	제출내역							
•주· •목· •해' •제	의 : 접수증에 표시된 금액이 실 록내의 데이타값이 일부만 보일 당 신고기간 내에 다시 신고(신 출하신 신청신고서 원장은 [접4	제 신고하고자 하는 금의 경우 항목경계에 마우스 고내용의 변경 유무에 성 수번호]를 클릭하면 확인	『과 일치 하는지 :로 사이즈 조절이 관없음)하는 경우 할 수 있습니다.	반드시 확인하시 II 가능합니다. 2에는 최종 신고1	이 바랍니다. 한 내용만 정당하게 신	I고된 것으로 보니 :	유의하시기 바랍니다	ł	
제클	출내역 조회								
제결	5년월 2019-08 (# 자번호	2019-09		과세년월					
				조회하기					
								ICHERS III	
조	회 결과 목록을 엑셀파일로 저경	하려면 [내려받기] 버튼	L을 클릭하세요.					네먹는가	
조: 1건의	회 결과 목록을 엑셀파일로 저경 제출내역이 있습니다.	하려면 [내려받기] 버튼	·음 클릭하세요.				1078	씩보기 🗸	확
조 1건의 번호	회 결과 목록을 액셜파일로 저장 제출내역이 있습니다. 자료명	장려면 (내려받기) 버튼 접수번호	k을 클릭하세요. 제출일시	제출자ID	납세자번호	성명/상호	10개 과세시작년월	백덕2기 백보기 🔽 접수증	확1 증택 자5

- 접수번호 클릭시 신고서 양식으로 자료 조회됨



< 참고 > 대용량 파일 제출시 주의사항 안내

O대용량 엑셀파일 제출방식 화면에서는 임대주택, 사원용주택, 주택신 축용토지 파일을 모두 등록한 후에 [신고서제출]은 한번만 제출함

1)	다기
1)	린기

신고서 파일유형	합산배제	● 임태주택(E) ○ 사원	용주택(F) 🔿 신축용토지(G)			
파일	C:₩Users	#User₩Desktop₩YPR0816₩	/E_임대주택합산배제.xlsx	파일찾기		
	파일 F 임대주택한	이름 ^^배제 (1).xisx	형식겸증 오류여부 N	내용검증 오류여부 N		
: 오류여부 부 - 진행현활	분을 클릭하면 해당	· 오류 내용을 확인할 수 있습니	Ch.		검증결과확인	
• 파일 제	출이 완료되었(버트을 눌러 이	하니다. 전화면으로 돌아가 다음다?	배로 진행하시기 바랍니다.			

2) 기본정보입력화면 > 저장 후 다음이동



3) 대용량 파일 처리한 내역이 조회됨

 신고서 제출하는 화면입니다. 신고내용이 적절한 경우 '신고서제출 '일괄출력' 버튼으로 신고서를 출력할 	버튼을 콜릭하세요 수 있습니다.		
종합부동산세 신고내역			
TO CO 00 -0 C 3 W 4	211-	성명(상호)	(주)
유민(사업사)등독민호			
주민(사업사)등록면호 임대주택 합산배제(변동) 물건수	1	사원용주택등 합산배제(변동) 물건 수	1

4) 다시 추가적으로 엑셀파일을 업로드하고자 하는 경우

- 좌측상단 기본정보입력 탭 클릭 > 대용량엑셀파일 제출방식 클릭

Step 1. 일반신고	Step 2. 제출내역					
메뉴필침 메뉴집기			제술	여부 >>>> 작성	중입니다.	🗐 미리보기
01. 기본정보 입력	기본정보 입력					
02. 주택 👻	😔 납세자 정보		새로작성하기	신고서 불러오	기 대용량	엑셀파일 제출방식
03. 토지 🗸	* 납세자 구분	◎ 개인(종종 등 기타단체 포함) ④	법인사업자 🔘 신택	탁관리납세자		
04. 신고서 작성완료	* 개인/단체/신탁번호	- 20	1			
	* 사업자등록번호	104 ●●● 조회				
	성명(상호)	(주)				
	전화번호	0	메일	6	9.	직접입력 🗸
	기본주소 주소검색	지번주소 서울특별시 도로명주소				
	상세주소	건물명(아파트,상가)		5	<u>\$</u>	
	🥹 신고 정보					
	* 신고구분	합산배제				

5) 추가적으로 입력하고자 하는 파일을 선택하여 처리

종합부동산	난세 전산매	체 제출			1
• 직전년도합;	난배제 물건내의	4		합산배제 다	운로드 1
- 직전년도	합산배제 내역3	조회 및 신고화면에 선택할	물건을 추가하는 화면입니다.		
신고서 파일유형	합산배제	○ 임대주택(E) ○	사원용주택(F) 🔿 신축용토지(G)		
파일				파일찾기	
- 처리내역 - 파일처리내	역				
	파일	이름	형식검증 오류며부	내용검증 모류며부	
※ 모류여부 부름 - 진행현황	본을 클릭하면 해당	당 오류 내용을 확인할 수 있	êUC.	검증결	과확인

6)제출하고자 하는 합산배제 신고물건이 모두 처리되었다면 최종 한번만 [신고서제출] 버튼을 클릭함

PART 2. 과세특례 신고

- 향교 및 종교단체 과세특례 신고 -

< 향교 및 종단 본부만 신고가능 >

🗌 메뉴찾기



Hometax, 국세청홈텍스	조회/발급	민원증명	신청/제출	신고/납부	상담/제보	(• 9,
≡ 신고/납부	• 일반신고	중합부동산	세 과세특례신고	X			
종합부동산세							
Step 1. 과세자로제출	Step 2. 제출내역						
 STEP 1. 과세자료 제출안내 제출기한이 있는 과세자료를 제출 후 접수증의 접수결과(접수증 및 체출요약정보는 [및 과세자료 작성(변환) X 여러 번 제출하는 경우 초 정상)를 반드시 확인하시기 STEP 02제출내역]에서 3	네출 단계입니다. 특종 제출된 내용민 비 바랍니다. 막인할 수 있습니다	! 정당하게 인정되니 +.	유의하시기 바랍니다.	i.		
9월 향교및종교	단체 과세특히	례 신고					도움말
과세기준금액 이상의 부동산을 보 납세자가 국가에 납부하는 조세	유한			80			
종합부동산 과세특례신고							

🗌 신고화면 구성

2. 제출내역						
			제출여	부 +>+> 작성중(입니다. 📕	미리보기
기본정보 입력						
세자 정보		새로작	성하기	신고서 불러오기	대용량 엑셀파을	J 제출방식
나업자등록번호	9 • • 확인					
영명(상호)	λł	0]	메일			
현화번호						
본주소 주소검색	지번주소 도로명주소					
방세주소	건물명(아파트,상가)			동	ġ.	
	2. 제출내역 기본정보 입력 시작자등록번호 상업자등록번호 명명(상호) 기본주소 주소검색 양서주소	2. 제출내역 기본정보 입력 세자 정보 성업자등록번호 9 ●●● 확인 성명(상호) 과 1월주소 주소감백 도로명주소 성제주소 건물명(이파트, 상가)	2. 제출내역 기본정보 입력 세자 정보 새로적 성전자등록번호 9 ●●● 확인 성명(상호) 자 00 1월번호	2. 체출내역 제출여 기본정보 입력 세자 정보 새로 작성하기 세감자등록번호 9 • ●●● 확인 성명(상호) 자 이례일 1월전호 ●●● 확인 1월전호 9 ●●● 확인 1월전호 ●●● 확인 1월전호 ●●● 확인 1월전호 ●●● 확인 1월전호 ●●● 執行 1월전호 ●●●● 執行 1월전호 ●●●● 執行 1월전호 ●●●● 執行 1월전호 ●●●● 執行 1월전호 ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	2. 제출내역 제출여부 ,,,,, 작성증 1 기본정보 입역 세자 정보	2. 제출대역 제출여부 ,,,,,, 직성증입니다. 1 제초여보 입력 시설로적성하기 신고서 불려오기 대응당 학설파일 체자 정보 월 ●●● 확인 1 1 성감자등록번호 월 ●●● 확인 1 1 성감자등록번호 월 ●●● 확인 1 1 성감사등록번호 월 ●●● 확인 1 1 성감사등록번호 월 ●●● 확인 1 1 성감수값 지반주소 1 1 성감수값 건물망(아파트,상가) 1 5 호

Step 1. 과세자료 제출

- 01. 기본정보 입력
- 02. 종합부동산세 과세특례신고서
- 04. 과세자료 제출

Step 2. 제출내역

01. 제출내역 조회(접수번호, 납세자번호, 접수증 등)

STEP 1. 과세자료제출 > 01.기본정보 입력

하비도사세		0				
입구승인재 Step 1. 과세자료제출	Step 2. 제출내역					
미, 기본정보 입력	-		제출	여부 +>+> 작성중(입니다. 间	미리보
12. 종합부동산세 과세록 례신고서	💿 기본정보 입력					
▼ M 관세자르 제축	😔 납세자 정보		새로작성하기	신고서 불러오기	대용량 엑셀파일] 제출방
A AMALME	* 사업자등록번호	9 ●●● 확인				
	성명(상호)	자	이메일			
	전화번호					
	기본주소 주소검색	지번주소 도로명주소				
	상세주소	건물명(아파트,상가)		동	<u>ع</u>	

🗌 화면설명

- 과세특례 종부세 신고 납세자는 사업자번호 공인인증서로 로그인
 - 납세자구분 : 사업자
- · 사업자등록번호 : 로그인한 사업자번호가 자동표시됨.
- [확인] 버튼 → [저장 후 다음이동]
- *제출하지않고 작성중인 신고서가 존재하는 경우는 [신고서]불러오기를 이용하여 재작성함

🗌 처리요령

<버튼설명>

【미리보기】: 작성한 신고서를 신고서 서식형태로 보고자 할 경우 【새로작성하기】: 작성한 신고서를 무시하고 새로 작성하고자 하는 경우 【신고서불러오기】: 작성중인 신고서를 불러와 재작업하여 제출하고자 하는 경우 【대용량 엑셀파일 제출방식】: 종부세 과세특례 과세대상물건명세서 건수가 1천건 이상인 경우 대용량엑셀파일업로드 기능을 이용하여 자료제출하여야 함

- 로그인 정보의 데이터를 확인한 후에 전산에서 자동 팝업창

<입력항목>

① 사업자등록번호 : 로그인한 정보가 자동 표시(10자리), [확인] 클릭

<조회항목>

성명(상호), 이메일, 전화번호, 기본주소, 상세주소

□ 제출은 하지 않았으나, 작성중인 신고서가 있는 경우

- 작성중인 제출대상건이 존재합니다. 새로 작성하시겠습니까?
- [확인]버튼을 누르면 새로작성, [취소]는 작성중인 자료를 불러와서 재작성함



PART 2-1. 일반용(대민홈택스

화면처리)

과세특례신고 대상 물건명세서 1천건 미만 납세자

9 1. 과세자료제출	Step 2	. 제출내	역						
분정보 입력						제출여부 🕠	↦ <mark>작성중</mark> 입	니다.	📗 미리보기
합부동산세 과세 례신고서	0 향	교,종교	단체_과세특례신	12					
네자료 제출	- 고 - 부 - 역	세특례신 동산을 실 <mark>셀업로드</mark>	고서를 입력하는 화 제 보유하고 있는 기 <mark>-시 Excel 97 - 20</mark>	면입니다. 1별단체로 변경하여 신. 03 통합 문서(.xls) 형	고하세요 영식만 지원합니다.				
	<mark>0</mark> 향교	,종교단체	해용 과세특례 신고	м					
	대표	단체(향교	!, 종교 본부재단)	609-8	재	±1			
	개별	구체		전체	~				
	📀 개별	단체정보	Ļ			대표단체 물건	1등록 개별	단체추가	개별단체삭제
	× CH 3	단체 물	건등록 클릭후 개별	단체를 등록하십시오					
	_	ΔШ	3	-18 84 CJ-28 04	내어피드로바	18	개별단호	네보유물건-	÷
		22		계혈간세공	자급자등록근	1호 주택	l 종합	합산토지	별도합산토지
		1	XH		609-8		147	0	0
					1	흫1건(1/1)			
	⊖ 개별	단체별 브	보유현황	Excel 올리기	<mark>1</mark> Excel 내리기	총1건(1/1) 물건개별입력	역 실소유턴	t체변경	행삭제 저장
	<mark>⊙</mark> 개별	단체별 트	보유현황 다	Excel 올리기	1 Excel 내리기	총1건(1/1)	역 실소유턴	M변경	행삭제 저장 취득일
	<mark>⊙</mark> 개별 	단체별 트 순번	보유현황 단체명	Excel 올리기 소재지	<mark>1</mark> Excel 내리기 과세유형	총1건(1/1) 물건개별입력 주택유형	역 실소유턴 지목	1체변경 토	행삭제 저장 취득일 지 건
	<mark>⊘</mark> 개별 □	단체별 5 순번 1	로유현황 단체명 제{ …	Excel 올리기 소제지 경상남도 ··	<mark>l</mark> Excel 내리가 과세유형 주택	총1건(1/1) 물건개별입력 주택유형 다가구주택	역 실소유던 지목 지정되지않음	1960-	행삭제 저장 취득일 지 건 10-20 1960-

🗌 화면설명

0	향교 및 종교단체가 보유한 종부세 과세대상물건 주택, 종합합산토지, 별도합산 토지 내역이 모두 조회되고
	- 부동산 물건내역을 실제로 보유하고 있는 개별단체로 소유자를 변경하여 신 고하는 화면임

🗌 처리요령

<버튼설명>

- * 항교, 종교단체용 과세특례신고
- 대표단체(향교, 종교 본부재단) : 사업자번호 단체명
- 개별단체 : 개별단체 사업자번호 목록

* 개별단체정보

【대표단체 물건등록】: 대표단체로 신고된 과세물건명세서(주택,종합합산 토지, 별도합산토지) 전체 내역이 조회되어 하단 화면에 조회됨

- 단, 물건명세 총합이 1천건 이상인 경우는 '대용량엑셀파일제출방식' 기능
 을 활용하여 신고함

【개별단체추가】: 실질적으로 부동산 물건명세서를 가지고 있는 개별단체 사업자번호를 입력

【개별단체삭제】: 입력된 개별단체 삭제

* 개별단체별 보유현항

【Excel 올리기】: Excel 파일을 이용하여 물건명세서 업로드

【Excel 내리기】: 조회된 물건내역을 Excel 파일로 다운로드

【물건개별입력】: 조회된 물건명세서 이외 팝업 화면에서 직접 입력하여 추가 할 경우

【실소유단체변경】: 하단에 표시된 물건내역 중에서 부동산 물건을 실제 소유하고 있는 개별단체로 실소유자를 변경하고자 하는 경우

변경하고 나서 반드시 [저장]버튼을 클릭하여 변경내역을 저장하여야 함

【행삭제】: 선택된 물건내역을 삭제하고자 할 경우

【저장】: 조회된 물건내역에 대하여 이동 등 변경내역을 최종 반영하고자 할 경우, 저장버튼을 누르지 않고 화면을 이동하면 변동된 내역이 반영 안됨

<코드설명>

- ○과세유형 : 주택, 종합합산토지, 별도합산토지(일반)
- ○주택유형: 10 전문하숙집, 11 단독주택, 12 기숙사, 13 다중주택, 14 다가구주택,
 15 아파트, 16 연립주택, 17 다세대주택, 18 사원아파트, 19 여인숙,
 21 식품위생시설(유흥), 22 콘도미니엄, 23 호텔, 24 대규모점포시설, 25 위락시설,
 31 사무실, 32 의식시설, 33 위험물저장시설, 34 근린생활시설, 35 문화시설및방송통신시설,
 33 위험물저자시설, 34 근린생활시설, 35 문화시설및방송통신시설, 36 식품위생시설(휴계,
 일반음식,단란주점) 37 유원시설, 38 환경위생시설, 39 숙박시설, 41 교육연구시설,
 42 종교시설, 44 체육시설, 45 의료시설, 47 시장(재래시장), 51 생산시설, 52 창고,
 53 차량관련시설, 54 운수시설, 55 기타, 61 농어가주택, 62 광산주택, 63 묘지관련시설,
 64 복지시설, 71 농업생산시설, 91 오피스텔, 92 주거용오피스텔
- 지목 : 01 전, 02 답, 03 과수원, 04 목장용지, 05 임약, 06 광천지, 07 염전,
 08 대지, 09 공장용지, 10 학교용지, 11 주차장, 12 주유소용지, 13 창고용지,
 14 도로, 15 철도용지, 16 제방, 17 하천, 18 구거, 19 유지, 20 양어장, 21 수도용지,
 22 공원용지, 23 체육용지, 24 유원지, 25 종교용지, 26 사적지, 27 묘지, 28 잡종지

<조회항목>

단체명, 소재지, 과세유형, 주택유형, 지목, 토지과세면적, 토지취득일자, 건물과세면적, 건물취득일자

🗌 처리화면

1) 대표단체 자료내역 불러오기

Hometax. 국세청홈택스	2	전회/발급	민원증명	신청/제출	신고/납부	상담/제보	\subset	- Q
≡ 신고/납부	+	일반신고	종합부동신	세 과제특례신고	*		및 민원신청 처	리결과조회 📀
종합부동산세								
Step 1. 과세자료제출	Step 2.	제출내역						
01. 기본정보 입력	a					제출여부 ㅋㅋㅋ 작	성중입니다.	📕 미리보기
▼ 02. 종합부동산세 과세 트레시고서	o 향고	1,종교단체_	과세특례신고					
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· 과서 · 부동 · 역 (네특례신고서를 통산을 실제 보 별업로드시 Ex	입력하는 화면입니 유는	니다. 	-X			
	<mark>) </mark> 향교, 대표면	종교단체용 교 체(향교, 종교	HA 🕐 다.	표단체 자료내역을	불러오시겠습니까?	•		
	개별단	체		확인	취소			
	🧿 개별단	크체정보				내표단체 물건등록	개별단체추가	개별단체삭제
	※ 대표!	단체 물건등록	클릭후 개별단체	를 등록하십시오.				
		순번	개별	단체명	사업자등록번호	7	배별단체보유물건=	<u></u>
						주택	종합합산토지	별도합산토지
				Z	회된 내역이 없습니다.			
					1	촣0건(1/1)		
	😔 개별단	건체별 보유현	황	Excel 올리기	Excel 내리기	물건개별입력 실	l소유단체변경	행삭제 저장
								취득일

대표	단체(향고	1, 종교 톤	본부재단)	609-	[7]		<u>†</u>]					
개별	단체			전체		~						
개별	불단체정보	!					대표단체 물	건등록	개별단	체추가	개별단	단체 삭제
* 대표	E단체 물	건등록 클	릭후 개	별단체를 등록	하십시오.			7	별단체5	1유물건-	÷	
	순번 개별단체명					사업자등록법	변호 ····· 주	텍	종합합	산토지	별도헙	산토지
	1 재 ¹					609 -1		147		0		0
개별	월단체별 !	보유현황		Exc	el 올리기	<mark>1</mark> Excel 내리기	총1건(1/1) 물건개별입	력실	소유단체	변경	행삭제	저장
) 개별	렬단체별 !	보유현황		Exc	el 올리기	<mark>1</mark> Excel 내리기	총1건(1/1) 물건개별입	려실	소유단체	변경	행삭제 취득	지장 일
) 개별	불단체별 ! 순번	보유현황 단쳐	8	Exc 소재	el 올리기 N	<u>1</u> Excel 내리기 과체유형	총1건(1/1) 물건개별입 주택유형	력 실 지	소유단체 목	변경 토	행삭제 취득 지	전 전 월 건 물
) 개별	불단체별 ! 순번 1	보유현황 단쳐 재'	18	Exc 소재 경상남도	el 올리기 지	<mark>1</mark> Excel 내리기 과세유형 주택	총1건(1/1) 물건개별입 주택유형 다가구주택	력 실 지 지정되	소유단체 목 - 지않음	변경 토 1960-	행삭제 취득 지 10-20	<mark>일</mark> 1960-11
) 개별	문단체별 ! 순번 1 2	보유현황 단차 재' 재'	IB	Exc 소재 경상남도 경상남도	el 올리기 지	1 Excel 내리기 과세유형 주택 주택	흥1건(1/1) 물건개별업 주택유형 다가구주택 다가구주택	력 실 지 지정되 지정되	소유단체 목	변경 토: 1960- 1960-	행삭제 취득 지 10-20 10-20	전장 일 건들 1960-11 1960-11
> 개별	불단체별 ! 순변 1 2 3	<mark>보유현황</mark> 단체 재 ¹ 재 ¹ 재 ¹	18 4 4 4	Exc 소재 경상남도 경상남도 경상남도	el 올리기 지	1 Excel 내리기 과세유형 주택 주택 주택	총1건(1/1) 물건개별입 주택유형 다가구주택 다가구주택 다가구주택	력 실 지 지정되 지정되 지정되	소유단체 목 - 지않음 지않음 지않음	변경 토 1960- 1991-	행삭제 취득 지 10-20 10-31	<mark>일</mark> 건들 1960-11 1960-11 1990-11
) 개별	문제별 ! 순번 1 2 3 4	보유현황 단차 재' 재' 재' 재'	18 	Exc 소재 경상남도 경상남도 경상남도 경상남도	el 올리기 N 	1 Excel 내리기 과세유형 주택 주택 주택 주택 주택 주택	총1건(1/1) 물건개별업 주택유형 다가구주택 다가구주택 다가구주택 다가구주택	력 실 지정되 지정되 지정되 지정되	소유단체 목 지않음 지않음 지않음 지않음	변경 토: 1960- 1991- 1991-	행삭제 취득 지 10-20 10-31 10-31	<mark>일</mark> 건들 1960-11 1960-11 1990-11 1990-11
) 개별 	日本部署 1 日本部署 1 日本第 日本第 日本第 日本第 日本第 日本第 日本第 日本第 日本第 日本第	보유현황 단차 재 ¹ 재 ¹ 재 ¹ 재 ¹	1113	Exc 소재 결상남도 경상남도 경상남도 경상남도 경상남도 경상남도	el 올리기 N 	1 Excel 내리기 과세유형 주택	총1건(1/1) 물건개별업 주택유형 다가구주택 다가구주택 다가구주택 다가구주택 다가구주택	력 실 지 정되 지정되 지정되 지정되 지정되	소유단체 목 지않음 지않음 지않음 지않음	변경 토 1960- 1991- 1991- 1991- 1990-	행삭제 취득 지 10-20 10-31 10-31 10-20	전 2 년 2 년 1960-10 1960-10 1990-12 1990-12 1990-12
) 개별 	日 2 利当 全世 1 2 3 4 5 6	보유현황 단체 재' 재' 재' 재' 재'	11111 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	Exc 소재 경상남도 경상남도 경상남도 경상남도 경상남도 경상남도 경상남도	el 3207	1 Excel 내리기 과세유형 주택 주택	총1건(1/1) 물건개별입 로가구주택 다가구주택 다가구주택 다가구주택 다가구주택 다가구주택 농어가주택	력 실 지 지정되 지정되 지정되 지정되 지정되	소유단체 목 지않음 지않음 지않음 지않음 지않음	변경 도: 1960- 1991- 1991- 1991- 1960- 1974-1	행삭제 취득 지 10-20 10-31 10-31 10-31 10-20 05-16	지장 2년 1960-11 1960-11 1990-11 1990-11 1990-11 1960-11 1960-11

2) 개별단체 추가하기

대표단체 부동산 소유를 실제 소유자인 '개별단체'로 변경하기 위하여 개별단체의 사업자등록번호를 추가함

대표단	단체(향교	l, 종j	고 본부재단) 605)- [자	ł	ţ]					
개별단	건체			전	체	~						
개별	단체정보	1 755	: 크리송 개	병다눼르 드	로하시지요		대표단처	물건등	목 개별단	체추가	개별뎐	체삭제
	-24 21		; 277 /I						개별단체5	z유물건	ተ	
	운민			개발년체경	3	사업사등독면	is —	주택	택 종합합산토지		별도합	산토지
	1		칭			609-			0	0		0
	~		71			000	4	147		0		0
	2		Af			1	총2건(*	1/1)				
개별	2 단체별 !	보유현	N 18	Ex	cel 올리기	1 Excel 내리기	종2건(* 물건개!	/1) 별입력	실소유단체	1번경	행삭제 취득	· 제장 일
개별	2 단체별 ! 순번	보유현	^시 1황 단체명	Ex 2J	cel 올리기 H지	1 Excel 내리기 과세유형	총2건(물건개! 주택유형	/1) 별입력	실소유단체 지목	년경 토	행삭제 취득 지	9 전 건
パ 増	2 단체별 ! 순번 1	보유현	사 [황 단체명 	Ex 소) 경상남도	cel 올리기 H지	1 Excel 내리기 과세유형 주택	종2건(* 물건개! 주택유형 다가구주!	//1) 별입력 !	실소유단체 지목 1정되지않음	8 [변경] 토 1960-	행삭제 취득 지	8 제장 일 1960-
개별 	2 단체별 ! 순번 1 2	보 유현 재 재	사 황 단체명 	Ex 소가 경상남도 경상남도	cel 올리기 H지 	1 Excel 내리기 과세유형 주택 주택	총2건(* 물건개) 주택유형 다가구주택	//1) 별입력 !	실소유단체 지목 1정되지않음 1정되지않음	년경 토 1960- 1960-	행삭제 취득 지 -10-20 -10-20	8 전 1960- 1960-
개별	2 단체별 ! 순번 1 2 3	보유현 재 재 재	AT 9왕 단체명 	Ex 소가 경상남도 경상남도 경상남도	cel 올리기 배지 	1 Excel 내리기 과세유형 주택 주택 주택 주택 주택 주택	종2건(물건개! 주택유형 다가구주! 다가구주! 다가구주!	//1) 별입력 I I I X 객 지 지객 지	실소유단체 지목 기정되지않음 기정되지않음 1정되지않음	년경 [변경] 1960- 1991-	행삭제 취득 지 -10-20 -10-31	정장 일 1960- 1990-
	2 단체별 ! 순번 1 2 3 4	보유현 재 재 재 재	전체명 전체명 	Ex 소기 경상남도 경상남도 경상남도 경상남도	cel 올리기 H지 	BUSP 1 Excel 내리기 과세유형 주택 주택 주택 주택 주택 주택 주택 주택 주택	응2건() 물건개! 주택유형 다가구주! 다가구주! 다가구주!	//1) 별입력 백 지 백 지 대백 지	실소유단체 지목 1정되지않음 1정되지않음 1정되지않음 1정되지않음	년경 [변경 1960- 1991- 1991-	행삭제 취득 -10-20 -10-31	전 일 1960- 1990- 1990-
лу П П П П П	2 단체별 ! 순번 1 2 3 4 5	보유현 재 재 재 재 재 재	8 왕 단체명 	Ex 소기 경상남도 경상남도 경상남도 경상남도 경상남도 경상남도	cel 올리기 H지 	I Excel 내리기 과세유형 주택	총2건(*) 물건개(*) 주택유할 다가구주(* 다가구주(* 다가구주(* 다가구주(*	//1) 별입력 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	실소유단체 지목 1정되지않음 1정되지않음 1정되지않음 1정되지않음 1정되지않음	년경 [변경] 1960- 1991- 1991- 1991- 1960-	행삭제 취득 -10-20 -10-31 -10-31 -10-20	전 일 건 1960- 1990- 1990- 1990- 1990-
	2 단체별 2 1 2 3 4 5 6	보유현 재 재 재 재 재	왕 단체명 	Ex 소기 경상남도 경상남도 경상남도 경상남도 경상남도 경상남도 경상남도	cel 올리기 배지 	BUS* 1 Excel 내리기 과세유형 주택 주택	총2건(*) 물건개! 주택유할 다가구주(다가구주(다가구주(다가구주(다가구주(다가구주(도가구주(도가구주(//1) 별입력 색 지 색 지 석 지 석 지 석 지	실소유단체 지목 기정되지않음 기정되지않음 기정되지않음 기정되지않음 기정되지않음 기정되지않음	1변경 1960- 1991- 1991- 1960- 1991- 1960- 1974-	행삭제 취득 -10-20 -10-31 -10-31 -10-31 -10-31 -10-20	2 일 1960- 1960- 1990- 1990- 1990- 1960- 1974-1

3) 물건명세를 선택하여 「개별단체」 소유로 변경

개별단체 리스트에서 종단본부를 선택하여야 [실소유단체변경] 버튼이 활성화되어 이동이 가능함

○ 향교,종교단체용 과 대표단체(향교, 종교	세특례 신 본부재단)	교서 609-	[자]	(۲J				
개별단체		609-		∨ ⊼H					
) 개별단체정보	/				대표단체 물건	1등록 개별단	체추가	개별단	체삭제
※ 대표단체 물건등록	클릭후 개	별단체를 등록	하십시오.	_		-10 BH ("2-60)	-027	~	
□ 순번	/	개별단체명		사업자등록변	1호	세월년세! 종합힘	로뉴콜()· [산토지	r 별도함	산토지
D 1 /	4			609-		147	0		0
				1	촣1건(1/1)				
> 개별단체별 보유현	암	Ехсе	이 올리기	Excel 내리기	물건개별입력	역 실소유단체	1번경	행삭제	저장
	14104		-	70084	TROM	710		취득	일
순면 단	컨체명	소세기	4	과제율평	수택유형	시목	里:	4	건물
✓ 1	5202	경상남도	8	주택	다가구주택	지정되지않음	1960-	0-20	1960-10
2 XH	591	경상남도	72	주택	다가구주택	지정되지않음	1960-	10-20	1960-10
া ও মা	in the second	경상남도	82	주택	다가구주택	지정되지않음	1991-	0-31	1990-12

4) 변경할 실소유단체 선택 팝업창> 개별단체 선택 > 선택완료

	대표단체(향교, 종교 본부재단)	609-82-04833 [재단법	인경상남도향교재단]	
실소유단쳐	정보 변경			X
고유번호(납세자번호)	단체명		122
개별단체 정	개비다에며	조회하기	* 4	!도함(
개별단체 정 순번	보 변경 개별단체명 장	조회하기 사업자등록번호	주소	!도합(
개별단체 정! 순번 1 2	보 변경 개별단체명 황 재	조회하기 사업자등록번호	주소 경상남도 경상남도	!도함(
개별단체 정: 순번 1 2	보 변경 개별단체명 창 재	조회하기 사업자등록번호	주소 경상남도 경상남도	- Fri

5) 단체명이 개별단체명으로 변경됨 → [저장]버튼을 눌러 최종 반영

개별	단체별 브	보유현황		Exc	el 올리기	Excel 내리기	물건개별입	력 실소유단체	변경 행식자	저장
_	лш	CLAUDI		A 70	rl	기내오혀	X EN DIA	718	بَ ا	F일
	±0	인제공		52 AQ.	~	과제규영	1 9π8	지속	토지	건물
	1	창		경상남도	193	주택	다가구주택	지정되지않음	1960-10-20	1960-10
	2	창	1.00	경상남도	• • •	주택	다가구주택	지정되지않음	1960-10-20	1960-10
	3	재	. 3	경상남도	1998	주택	다가구주택	지정되지않음	1991-10-31	1990-12
	4	XH	. 3	경상남도	1998	주택	다가구주택	지정되지않음	1991-10-31	1990-12
	5	хH		경상남도	1528	주택	다가구주택	지정되지않음	1960-10-20	1960-1C

6) 조회되지 않는 물건을 추가입력하고자 하는 경우 [물건개별입력]을 이용하여 추가 입력함

비병다네 타오물	74 (1) 04						
개발단체명 개별단체명	605 N	~		자			
	법정동						
부동산 소재지	산 지 특수지		일반지번 🖌	번지		호	
주소 입력	공동주택 건물	명		동		<u>ع</u>	
	일련번호		0	배치번호	0	공유순번	0
과세유형	선택하세요	~					
드 거 기 네 면 저		m2		티지치드인자		_	

<입력항목>

○ 부동산 소재지

- 과세유형 : 주택, 종합합산토지, 별도합산토지(일반)
- 토지과세면적, 토지취득일자
- 건물과세면적, 건물취득일자

the state of the s	조회/발	급 민원증명	신청/제출	신고/납부	상담/제보	\subset	•
≡ 신고/납부	- 일반	신고 종합부동산세	과세특례신고	\rightarrow) 세금계산세	건별발급
종합부동산세							
Step 1. 과세자료제출	Step 2. 제출내	역					
01. 기본정보 입력				Æ	비출여부 >>>> <mark>작</mark> 상	8 <mark>종</mark> 입니다.	📄 미리보기
▼ 02. 종합부동산세 과세록	신고서 제	출_신고서 출력					
레신고서							
레신고서 04. 과세자료 제출	- 신고서 제결 - 신고내용이 - '일괄출력' !	하는 화면입니다. 적절한 경우 '신고서제출' 버 버튼으로 신고서를 출력할 수	버튼을 클릭하세요 2 있습니다.				
데신고서 04. 과세자료 제출	 신고서 제결 신고내용이 '일괄출력'! 중합부동산세 	하는 화면입니다. 적절한 경우 '신고서제출' 바 바톤으로 신고서를 출력할 수 비 친고내역	H톤을 클릭하세요 - 있습니다.				
데건고서 04. 과세자료 제출	 신고서 제결 신고내용이 '입괄율력'! 중합부동산세 수버 	하는 화면입니다. 적절한 경우 '신고서제출' 바 바른으로 신고서를 출력할 수 신고내역 개벽다행명	버튼을 클릭하세요 수 있습니다.	사여자드로써 ㅎ	2	비별단체 보유물건:	÷
대신고서 04. 과세자로 제출	 신고서 제결 신고내용이 '일괄출력'! 종합부동산세 순번 	하는 화면입니다. 적절한 경우 신고시제을 '비 비른으로 신고서를 올려할 수 신고내역 계발단체명	버튼을 클릭하세요 2 있습니다. 8	사업자등록번호	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	커별단체보유물건- 종합합산토지	수 별도합산토지
려신과서 04. 과서자로 제출	 신고서 제결 신고내용이 '일괄출력'! 중합부등산세 순변 1 정 	하는 화면입니다. 적절한 경우 신고사력을 '비 비트으로 신고서를 올려할 수 신고배역 개별단체면	버튼을 클릭하세요 수 있습니다. 명	사업자등록번호 6 ~82~	<mark>주택</mark> 3	방벌단체보유물건 종합합산토지 인	수 별도합산토지

🗌 화면설명

작성된 과세특례신고서를 최종적으로 제출하는 화면임
 개별단체명으로 사업자등록번호와 개별단체 보유물건수가 보여짐

🗌 처리요령

Step 1. 과세자료제출	Step 2. 제	줄내역								
01. 기본정보 입력							제출0	여부 >>>> <mark>작</mark> 상	<mark>중</mark> 입니다.	🗐 미리보기
•	1									
02. 종합부동산세 과세록 례신고서	◎ 신고서	네 제출_신	!고서 출	력						
	- '일괄(훌력'버튼으	웹 페이	지 테시지	ingenitie.					
	<mark>⊙</mark> 종합부동	통산세 신고) 신고서를	제 <mark>출</mark> 하시겠습	니까?	-	z	1별단체보유물건·	ŕ
	<mark>⊙</mark> 종합부동 순번	통산세 신고		신고서를	제출 하시겠습 인	니까? 취소	등록번호	7 주택	배별단체보유물건: 종합합산토지	수 별도합산토지
	<mark>②</mark> 종합부동 순변 1	통산세 신고 창		2 신고서물 - 확	제출 하시겠습 인	니까? 취소	동록번호 — 기	7 주택 3	배별단체보유물건 종합합산토지 0	수 별도합산토지
	 종합부동 순변 1 2 	동산세 신고 창 재		신고서를	제출 하시겠습	니까? 취소	등록번호 11 13	7 주택 3 144	배별단체보유물건· 종합합산토지 0 0	수 별도합산토지

사용자 ID		3	사용자명	재		2018-08-22 15:39:41	
접수결과	정상	9	접수번호				
테출내용							
납세자명		저			납세자번호	609-	
과세년월		2018-06			신고구분	정기신고	
신고서종류	과세특례신고 일괄신 용)	고서(개별단		첨부한서류	2건		
			위와 같(이접	수 되었습니다.		
※세무서 전 기 바랍니	자신고 창구 다.	² 에서 도움을 받아 신고한	경우에도 모	든 책임	은 납세자인 귀하에게	있으니 최종신고서	작성내용을 재차 확인하시
※해당신고	기간내에 티	N 신고(신고내용의 변경	유무에 상관	없음)	하는경우에는 최종 신고	한 내용만 정당하게	신고된 것으로 보니 유의하

STEP 2. 제출내역

■ 산	!고/납부 -	일반신고 종	압부동산세 과세	특례신고 🔹		2 A	금계산서 발급목록	ত 🗵 🗢
종합부	동산세							
Step	1. 과세자료제출 Step 2.	제출내역						
- 주의 - 목률 - 해당 - 제월	l : 접수증에 표시된 금액이 실제 신 [내의 데이타값이 일부만 보일 경두 5 신고기간 내에 다시 신고(신고내 (하신 신청신고서 원장은 [접수번5	!고하고자 하는 금액과 일 : 항목경계에 마우스로 시 용의 변경 유무에 상관없 []를 클릭하면 확인할 수	치 하는지 반드시 네즈 조절이 가능 름)하는 경우에는 4 있습니다.	확인하시기 바랍 합니다. 최종 신고한 내용!	니다. 만 정당하게 신고된 것	!으로 보니 유의하시기 비	바랍니다.	
🕤 제출	내역 조회							
제출	년월 2018-07 📾 ~ 자번호	2018-08	과세년	2	-			
			3	회하기				
조호	1 결과 목록을 엑셀파일로 저장하려	면 [내려받기] 버튼을 클	탐탁하세요.				내려받기	Î
총 1 건의 X	테츌내역이 있습니다.						10개씩 보기 🗸	이 확인
번호	자료명	접수번호	제출일시	제출자ID	납세자변호	성명/상호	과세시작년월	접수증
	종부세 과세특례신고 신고(개…	609-2018-2-50	2018-08-2	1	609	재	2018-06	P

PART 2-2. 대용량 처리

과세특례신고 대상 물건명세서

1천건 이상 납세자

🗌 화면설명

향교 및 종교단체의 과세특례신고 제출내역을 확인하는 화면임
 접수번호확인 및 접수증 출력이 가능

○ 접수번호를 확인하고, 접수번호 클릭시 신고서 양식으로 조회됨

STEP 1. 과세자료제출 > 01.기본정보 입력

≡ 신고/납부	- 일반신고	종합부동산세 과세특례신고 👘		ņ	· 부가가치세 과세표준증	💌
종합부동산세						
Step 1. 과세자료제출	Step 2. 제출내역					
01. 기본정보 입력			제출	여부 +>+> <mark>작성</mark> 중1	입니다. 📗 미	의보기
02. 종합부동산세 과세록 례신고서	③ 기본정보 입력					
▼ 04 리네지은 제축	🕹 납세자 정보		새로작성하기	신고서 불러오기	대용량 엑셀파일 제품	출방식
여, 피체지표 제일	* 사업자등록번호	9 + + + + + + + + + + + + + + + + +				
	성명(상호)	자	이메일			
	전화번호	-				
	기본주소 주소검색	지번주소 도로명주소				
	상세주소	건물명(아파트,상가)		5	Ž	

🗌 화면설명

○ 과세특례 종부세 신고 납세자는 사업자번호 공인인증서로 로그인

- · 납세자구분 : 사업자
- · 사업자등록번호 : 로그인한 사업자번호가 자동표시됨.
- -[확인] 버튼 → [저장 후 다음이동]
- *제출하지않고 작성중인 신고서가 존재하는 경우는 [신고서]불러오기를 이용하여 재작성함

🗌 처리요령

<버튼설명>

【새로작성하기】: 작성한 신고서를 무시하고 새로 작성하고자 하는 경우 【신고서불러오기】: 작성중인 신고서를 불러와 재작업하여 제출하고자 하는 경우 【대용량엑셀파일제출방식】: 종부세 과세특례 과세대상물건명세서 건수가 1천건 이상인 경우 대용량엑셀파일업로드 기능을 이용하여 제출하여야 함 - 로그인 정보 [확인]과 동시에 데이터를 카운트하여 전산에서 자동 팝업 안내문 표시됨

<입력항목>

① 사업자등록번호 : 10자리(로그인한 정보가 자동 표시)

<조회항목>

성명(상호), 이메일, 전화번호, 기본주소, 상세주소

🗌 대용량처리 상세 안내

- 기본정보입력화면에서 [저장후다음이동]하면 전산에서 물건명세서 총 합이 1천건 이상인 납세자에게 안내
- '해당신고건은 물건명세서가 1천건 이상으로 대용량파일처리대상입니다 ~ '안내메세지
- 화면 상단 우측에 있는 [대용량엑셀파일제출방식]과 동일한 기능

기본정보 입력				
밤 패야지 메시지		- X-	고서 불러오기	대용량 역설파일 제출방식
(2) 태당 선고건· 니다. 해당파면에서 음하여 신고?	은 물건영세서가 1전건 이상으로 다용형피 다용향과별 다운로드] 와 파일찾기 (업) 하시기 바랍니다. 확인	2년 2도] 기능을 이 취소	1) 0	
기본수소 주소검색	지민주소 전라남도 보생군*** 도로명주소 전라남도 보생군***			
상체주소	건불명(0)파트,상가)		8	2
이신고 정보				
 신고구분 	합산배제			

STEP 1. 과세자료제출 > 02. 대용량 파일처리 (팝업창)

작전년도합	산배제 봉건내역		다운로드
- 직전년도	합산배제 사원용주택 내역조회 및 신고	화면에 선택한 물건을 추가하는 화면입니다.	
파일	● 향교/종교단체		파일찾기
처리내역			
- 진행현황			검증결과확인
- 파일처리내	역		
	파알이름	형식검증 오류여부	내용검증 오류며부
		ADAUT	

🗌 화면설명

○종부세 대용량 파일처리는 팝업창을 통하여
① 물건명세서 다운로드로 자료 다운
- 파일은 1종
② 다운받은 자료를 수정(보완)한 후
③ [파일찾기] 기능을 통해 엑셀 업로드하여 신고 대상 물건명세서 수록
④ [닫기]버튼을 통해 작업 완료

🗌 처리요령

1) 다운로드 > 화면 하단에 저장 > 다른이름으로 저장

J 신고화면에 선택한 물건을 추가	하는 화면입니다.	다운로드	-	
			일 제	1출방식 1
		파일찾기		
		김증결과확인		
형식겸증	오류여부 내	용겸증 오류여부		
확인할 수 있습니다. 닫기			~	
	형식감종 확인할 수 있습니다. 닫기	형식경종 오류여부 내 확인할 수 있습니다. 닫기	전 승경과확인 한식감증 오류여부 내용감증 오류여부 확인할 수 있습니다. 달기	전 중 결 과학인

2) 저장한 폴더안에 사업자번호.zip 파일로 다운로드

- 저장 > 다른이름으로 저장

해선고사	7/7/14-		A ANDRESS DOLL & DIGIN, BUDION LES			0		
01 31171	- 400×	집안에서 사건용가의 데너도의 및 단도와인	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			No. of Concession, Name		×
or states	11121	@ \$F2/83998	이이 · · 정류리 · DAT	4(0) + SOSO +			 • 4₄ 5050 ≩ ± 	
		(Contempt	구성 • 사 깼다					II + 0
	- 처리내덕		* 9797 A 08	e	수정한 날짜	#B	ヨ 71	
	· 진영한왕.		🔒 C1885 🔒	000000114600243621	2017-09-11 S.#	파암 좀더		
			NE 바람 파면 👹	000000114600243621	2017-09-11 皇寿	ALZip ZIP File	14361	
	- 122/4/21/85	4						
	-	파일이를	그 고아보려리 는					
			Alcio					
	※오류에부 부분	· 6 다보클릭하면 제공 모류 내용을 치면할 수	실 중약					
			MINDOWS (C:)					
L			ca DATA (D)					
이용의판 개	인젤노치리함철	· 솔레스안내 세무서 안내 중입을지!		555751543				
동독별자치시 -	노출6年 0-14 号档	(청(청부세종2청사 국세청동) (부판번호) 3	IE 파일 중식(T): ALZIP ZIP FI	e				
			Automation and					
			중 중대 승기기				저장(5)	취소
			\$					
ver-teht.hom	netax.go.kr의 000	0000114600243621.zip(142K8)을(을) 업거	나 제장파시겠습니까?	월기(0) 저장(5)	▼			
DENA-T	STA Name	roft Even a						
	and a state							

3) 압축파일 풀기

- 4) 사업자의 해당 파일이 보여짐
- 5) 엑셀프로그램으로 열기
- F파일 :(작성용) 종부세 과세특례신고 물건명세서
- 6) 엑셀파일을 열어 과세특례 신고서 작업을 수행함

과세특례 물건내역 확인 후 가감처리
 (01추가, 03기신고 등 내역 충분히 검토 필요)

<F> 종부세 과세특례 신고 물건명세서

○ 단체사업자번호

○**주소** : 법정동코드 : 별도 EXCEL 참조

특수지코드 : 0 일반지번, 1 산, 2 가,확정예정지번, 3 구,확정예정지번(부번이세분화된 경우), 4 구획정리1, 5 구획정리2, 6 블록, 7 구역, 8 단지, 9 무번지

번지주소, 호주소, 건물블록주소,건 물동주소, 건물호주소, 지번내일련번호, 건물내배치번호, 지분별공유일련번호, 소재지, ○과세유형 : 01 주택, 02 종합합산, 03 별도합산(일반)

○주택유형 : 10 전문하숙집, 11 단독주택, 12 기숙사, 13 다중주택, 14 다가구주택,
15 아파트, 16 연립주택, 17 다세대주택, 18 사원아파트, 19 여인숙,
21 식품위생시설(유흥), 22 콘도미니엄, 23 호텔, 24 대규모점포시설, 25 위락시설,
31 사무실, 32 의식시설, 33 위험물저장시설, 34 근린생활시설, 35 문화시설및방송통신시설,
33 위험물저자시설, 34 근린생활시설, 35 문화시설및방송통신시설, 36 식품위생시설(휴계,
일반음식,단란주점) 37 유원시설, 38 환경위생시설, 39 숙박시설, 41 교육연구시설,
42 종교시설, 44 체육시설, 45 의료시설, 47 시장(재래시장), 51 생산시설, 52 창고,
53 차량관련시설, 54 운수시설, 55 기타, 61 농어가주택, 62 광산주택, 63 묘지관련시설,
64 복지시설, 71 농업생산시설, 91 오피스텔, 92 주거용오피스텔

○지목코드 : 01 전, 02 답, 03 과수원, 04 목장용지, 05 임야, 06 광천지, 07 염전,

08 대지, 09 공장용지, 10 학교용지, 11 주차장, 12 주유소용지, 13 창고용지, 14 도로, 15 철도용지, 16 제방, 17 하천, 18 구거, 19 유지, 20 양어장, 21 수도용지, 22 공원용지, 23 체육용지, 24 유원지, 25 종교용지, 26 사적지, 27 묘지, 28 잡종지

○토지취득일자, 건물취득일자, 토지과세면적, 건물과세면적

1	A	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	K	L	М	N	0	Р	Q	R	S	Т
1	순번	단체사업 자번호	법정동코 드	특수지코 드	번지주소	호주소	건물볼록 주소	건물등주 소	건물호주 소	지번내일 련번호	건물내배 치번호	지분별공 유일련번 호	소재지	과세유형	주택유형	지목코드	토지취득 일자	건물취득 일자	토지과세 면적	건물과세 면적
2	1	p4-82-0494	11701190	0	5	407				0	1	0	서울특별시	01	11	00	20110325	20110325	212.300	116.370
3	2	04-82-0494	14101110	0	228	0			1	0	1	0	서울특별사	01	11	00	19720418	19790828	122.500	100.500
4	3	04-82-0494	14101180	0	440	1		101	1201	0	1	0	서울특별시	01	15	00	20140127	20140127	44.410	134.050
5	4	04-82-0494	16501070	0	70	1	한신서래	3	1007	0	1	0	서울특별시	01	15	00	19950826	19920314	34.300	92.190
6	5	04-82-0494	88403702	0	789	2		1	101	900	1	0	경상남도	01	11	00	19961107	19961107	190.000	0.000
7	6	04-82-0494	17101070	0	12	17				0	1	0	서울특별사	01	14	00	19881222	19880721	46.540	65.120
8	7	04-82-0494	17101070	0	12	17				0	101	0	서울특별시	01	14	00	19881222	19880721	14.920	20.880
9	8	04-82-0494	17101070	0	12	17				0	102	0	서울특별시	01	14	00	19881222	19880721	61.120	85.520
10	9	04-82-0494	17101070	0	12	17				0	201	0	서울특별시	01	14	00	19881222	19880721	26.650	37.290
11	10	04-82-0494	17101070	0	12	17		1		0	202	0	서울특별시	01	14	00	19881222	19880721	26.650	37.290
12	11	04-82-0494	16501070	0	107	10			201	0	1	0	서울특별시	01	17	00	20040302	20040302	44.300	102.670
13	12	04-82-0494	14101090	0	200	0		106	2002	0	1	0	서울특별시	01	15	00	20081030	20050530	22.700	92.860
14	13	04-82-0494	21101220	0	113	190		1		0	1	0	강원도 춘	01	11	00	20050303	20050303	172.000	92.600
15	14	04-82-0494	21103602	0	307	4		1	101	0	3	0	강원도 춘	01	61	00	20120703	20060213	188.880	94.500
16	15	04-82-0494	21103602	0	461	5		1	101	900	1	0	강원도 춘	01	61	00	19741216	19741216	255.000	0.000
17	16	04-82-0494	21101240	0	114	5	삼익세라믹	201	604	0	66	0	강원도 춘	01	15	00	20020702	20020702	32.700	94.700
18	17	04-82-0494	21101240	0	351	4		10		0	16	0	강원도 춘	01	11	00	20090121	20090121	50.900	49.600
19	18	04-82-0494	21101240	0	694	1	석사근로통	107	103	0	196	0	강원도 춘	01	15	00	20101220	20101220	62.100	58.400
20	19	04-82-0494	21101240	0	722	2	그랜드아프	101	303	0	29	0	강원도 춘	01	15	00	20060918	20060918	50.600	124.720
21	20	04-82-0494	21101140	0	1	0	소양로현대	106	1301	0	588	0	강원도 춘	01	15	00	20061127	20061127	37.900	128.380
22	21	04-82-0494	21101230	0	619	8		3		0	5	0	강원도 춘	01	11	00	19950719	19860201	189.320	174.040
23	22	04-82-0494	21101230	0	944	0	한주아파트	104	801	0	298	0	강원도 춘	01	15	00	20070111	20070111	51.000	107.250

7) 수정된 합산배제 파일을 업로드하여 신고서 제출

- 파일찾기 > 업로드 수행

직전년도합산배제 물건내역				다운로드
 직전년도 합산배제 사원용주택 내역 	조회 및 신고화면에 선	택한 물건을 추가하는 화면입니다.		
파일		면싸5050₩000 변환요청	001146002436219	파일찾거
지배역				건증격과화0
파일처리내역				
파일이름		형식검증 오류여부	내용검증 도	류여부

- 7-1) 향교/종교단체 선택
- 7-2) [파일찾기] : 해당디렉토리에서 파일 선택 > 업로드

- F파일 : 종부세 과세특례 신고 물건명세서

- **7-3) [변환요청]** : 버튼을 클릭하여 엑셀파일을 전산처리가능파일로 변환시킴
- ※ (주의사항) 파일변환 이후 오류검증이 동시에 이루어지므로, 파일건수가 많은 경우 장시간 소요대기시간 발생될 수 있음. 지속적으로 [검증결과 확인] 버튼을 눌러서 완료여부 확인필요



8) 오류사항이 있는지 기준을 점검하고 검증결과 확인하기

○ 형식검증 오류여부 확인 → 오류사항확인, 엑셀수정 후 다시 업로드
○ 내용검증 오류여부 확인 → 오류사항확인, 엑셀수정 후 다시 업로드
○ 오류가 모두 수정되었다면 → 닫기

○ 오류가 없는 경우

122481	난배제 물건내역		다운트	:5
- 직전년도	합산배제 사원용주택 내역조회 및 신고화(변에 선택한 물건을 추가하는 화면입니다.		
파일	 • 향교/종교단체 	D:\SOSO\D000	000113201269860₩00 파일찾기	1
처리내역 - 진행현황			검증결과혹	t인
• 파일 제출 [닫기] 버	이 완료되었습니다. 튼을 눌러 이전화면으로 돌아가 다음단계!	로 진행하시기 바랍니다.		
	9			
박물서라네		형식검증 모류여부	내용검증 오류여부	
파일서디네	파일이름			

○ 오류가 있다면 'Y'를 클릭

	2.531 7627 260		and a second
파일 (● 향교/종교단체	D:WSOSOW0000	000113100292100₩00 파일찾기 ^
처리내역			
- 진행현황			검증결과확인
· 파일 제출이 완료! [닫기] 버튼을 눌려	되었습니다. 러 이전화면으로 돌아가 다음단계로	진행하시기 바랍니다.	
- 파일처리내역			×
	파일이름	형식겸증 오류여부	내용겸증 모류여부
0000001	13100292100C(5).xisx	¥	N
< 오류여부 부분을 더불클	물럭히면 해당 오류 내용을 확인할 수 있	(습니다.	-
5오큐내역보기 - internet E Vei-teht hometax.go.kr/we	< 오류 ^{spiorer}	·내역 >	18918w2/Home=/JU/m/2/8w/ 🎴 National Tax
요류내역보기 - Internet E Ver-teht hometax go kr/we 로 무록 및 상세내용	< 오류 wporer biquare/popup html?w2ir9ath=/aw/m/w/r	-내역 >	ریک 1891&wi24Home=//JJ/m/2/&wi2 🔒 National Tax
오류내역보기 - internet E Ver-teht hometax go kr/wc 로 약록 및 상세내용 오류자료가 있습니다.	< 오류 aplorer boquere/popup.html?w2iPath=ruv/mail	·내역 >	891.8wi2xHome=/JU/m/2/8wi2 🔒 National Tax
요류나역보기 - Internet E Wer-faht hometaxgo krive 로 목록 및 상세내용 오류자료가 있습니다. 변호	< 오류 morer Bequare/popup.html?w2iPath=ru/mpart	·내역 > brave/UTERNAASSI_smillspopupID=UTERNAA	891&w.2xHome_//JJ/m/2/&w. 을 National Tax 사업자등록번호
5오류나역보기 - Internet E Ver-Holt hometaxgo kr/ve 로 택력 및 상세내용 I 오류자료가 있습니다. 번호 I	< 오류 ^{aplorer} biqueee/popup.html?w2iPath=/uv/m/art	-내역 > b/s/e/UTENIAASS1.xml8popupD>LUTENIAA 양호	(교교 8918w/2cHome=//U/m/2/Sw? 을 National Tax 사업자등록번호

- 오류가 발생한 엑셀파일의 라인(No)에 오류가 발생된 것임
 - ·소재지, 임대구분, 취득사유, 주택구분, 임대개시일 등이 공백으로 되어 있어 오류이므로 오류 수정 필요
- ※ 형식검증 오류가 모두 해소될때까지 엑셀파일을 수정한 후 → [파일 찾기], [업로드] → 검증작업을 계속 반복작업
- 9) 신고서 제출화면으로 이동하기 및 신고서 제출

Step 1. 과세자료제출	Step 2. X	비출내역					
01. 기본정보 입력				제출여	부 >>>> <mark>작</mark> 상	성종입니다.	🗐 미리보기
-	62						
02. 종합부동산세 과세특 례신고서	이 신고/	너 제출_신	고서 출력				
04. 과세자료 제출	- 신고) - 신고! - '일괄	에 제출하는 3 세용이 적절한 출력 ' 버튼으!	화면입니다. † 경우 '신고서제출' 버튼을 클릭하세요 웹 페이지 메시지	<u>×</u>]			
	◎ 종합부	통산세 신고!	u 🕢 신고서를 제출 하시겠습니까?		7	배별단체보유물건	
	<mark>○</mark> 종합부(순번	동산세 신고!	· 신고서를 제출 하시겠습니까?		7 주택	배별단체보유물건 종합합산토지	수 별도합산토지
	 종합부 순변 1 	동산세 신고! 창	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	5록번호	7 주택 3	배별단체보유물건 종합합산토지 0	수 별도함산토지
	중합부를 순번 1 2	통 산세 신고 장 재	· 2 신고서를 채울 하시겠습니까: 확인 취소	· 동록번호 II 13	7 주택 3 144	배별단체보유물건 종합합산도지 0 0	수 별도합산토지

- 개별단체별 내역이 조회됨, 물건수 확인

용자 ID		사용자명 재		재		2018-08-22 15:39:41		
수결과	정상	접수번호 609			09-2018-2-5			
출내용								
네자명		재			납세자번호	609-		
내년월	1년월 2018-06			신고구분	정기신고	정기신고		
1고서종류 과세특례신고 일괄신고서(개별단 용)			단체	첨부한서류	2건			
			위와 같이	이 접:	수 되었습니다.		-	
※세무서 전 기 바랍니	[사신고 창구 [다,	에서 도움을 받아 신고	1한 경우에도 모	는 책임	온 답세사인 귀하에게	있으니 최종신고서	작성내용을 세차 확인하시	
※해당신고	17125대에 다 티니다.	시 신고(신고내용의 변	[경 유무에 상관	없을)8	i는경우에는 최 <mark>종</mark> 신고	한 내용만 정당하게	신고된 것으로 보니 유의하	

STEP 2. 제출내역

	고/납부 •	일반신고 종합	부동산세 과세특례신고 👘)	2 세금계산서 발급목록	조회
돌합부분	동산세					
Step	1. 과세자료제출 Step 2.	제출내역				
• 주의	: 접수증에 표시된 금액이 실제 신	고하고자 하는 금액과 일치	이 하는지 반드시 확인하시기 바	알니다.		
· 목록 해다	내의 데이타값이 일부만 보일 경우	항목경계에 마우스로 사이 이 변경 우모에 사진어요	이즈 조절이 가능합니다. \^ 거우레드 최종 시크하니!!	ㅋㅋ 저다리네 시 ㄱ두 거		
• 해당 • 제출	' 신고기간' 내베 나서 인고(연고대) '하신 신청신고서 원장은 [접수번호	(의 변성 규구에 상관값을 그를 클릭하면 확인할 수 %)하는 경구베른 최종 신고인 네? 빗습니다.	8만 성당하게 신고된 것	으로 보니 슈의하시기 바랍니다.	
) 제출	내역 조회					
제출년	1월 2018-07 💼 ~	2018-08	과세년월	(m) ~	m	
납세지	다번 호					
납세거	4번호					
납세7	다번 호		조회하기			
납세7	다번호		조회하기			
납세7 조회	다번호 결과 목록을 역설파일로 저장하려	면 [내려받기] 버튼을 클릭	조회하기 4하세요.		내리받기	i
납세7 조회 1건의 저	다면호 결과 목록을 역셈피일로 저장하려 해출내역이 있습니다.	면 [내려받기] 버튼을 클릭	হ্রহার্যন্য ধ্রামাত্র.		내려받기 10개의 보기 🗸	1
답체기 조회 1건의 저 번호	유민호 결과 목록을 역설피일로 저장하려 사용대역이 있습니다. 자도명	면 [내려받기] 버튼을 몰락 접수번호	조회하기 4하세요. 제출일시 제출자/D	납세자번호	내리받기 10개씩 보기 🗸 성명/상호 과체시작년월	I 기 집:

※ 접수번호를 클릭하면 신고서 형태로 대용량 제출내역이 조회됨

☎ 종부세 관련 문의전화 안내 : 126번(국번없이)