

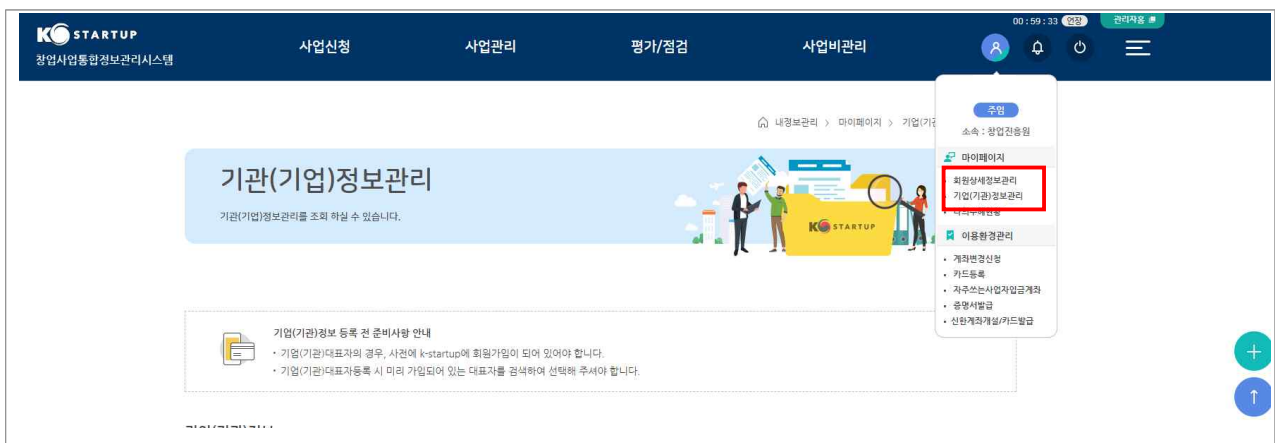
『창업기업지원서비스 바우처』 온라인 신청 매뉴얼

< 유의사항 >

- ◇ 출생연도 마지막 자리 수를 기준으로 **홀짝제로 신청**받으며 신청 후 **추첨방식으로 선정**합니다. 신청 마감일(22.1.27.)은 서버 폭주로 인해 진행이 원활하지 않을 수 있으므로 **마감일 이전에 K-스타트업 회원 가입**(기업 및 대표자 등록 등) 및 **사업신청을 완료**하여 주시기 바랍니다.
- ◇ 대표자 **본인이 직접 신청**하여야 하며, 신청시 입력한 내용과 제출한 서류(사업자등록증 등)가 **상이하거나 식별이 불가한 경우** 요건 검토 과정에서 **탈락**할 수 있습니다.

1. 회원 가입

- K-스타트업(<https://www.k-startup.go.kr>) 접속 - 회원 가입



- 내정보관리 > 마이페이지 > 회원상세정보관리 및 기업(기관) 정보관리 화면에서 실명인증* 및 소속기업 정보** 입력

* **실명인증이 완료**되지 않으면 출생연도 홀짝 여부 확인이 불가하여 신청일에도 신청 불가할 수 있음("신청기간이 아닙니다" 등의 메시지 노출)

* 기존에 기관을 등록한 적 없다면 **새로 등록**, 기존에 기관 등록 완료한 경우 기관 검색 클릭 후 **창업기업명 또는 창업기업 사업번호로 조회**

다음 장 >

2. 사업 신청

사업신청

사업신청전 사전준비사항, 과세신청방법, 필수 S/W확인 등을 숙지하시고 진행하시기 바랍니다.

사업구분: 전체 | 사업공고명: [검색창]

마감일: [선택]

마감일: [선택]

마감일: [선택]

공공기술 활용 청년 기술창업 경진대회
게시일자: 2021-11-29 | 마감일자: 2021-12-10 22:00

2021년도 창업기업지원서비스 바우처 창업기업 추가모집(3차) 공고
게시일자: 2021-03-01 | 마감일자: 2021-12-17 18:00

2021년 글로벌 액셀러레이팅 프로그램 창업기업 후속지원 모집공고
게시일자: 2022-01-01 | 마감일자: 2021-12-20 16:00

○ K-스타트업(<https://www.k-startup.go.kr>)에서 공고 내 “바로가기” 클릭 후 창업자 신청하기 클릭

○ 사업자등록증(또는 사업자등록증명원), 법인등기부등본(법인인 경우) 준비하여 다음 단계 시작

* 법인의 경우 개업연월일을 확인 할 수 있도록 **법인등기부등본 필수 첨부**이므로 마지막 장까지 누락 없이 첨부 필수(개업연월일 확인 불가능한 경우 탈락할 수 있음)

※공고명 : 2022년도 창업기업지원서비스 바우처 참여기업 모집공고

다음 장 ➡

3. 단계별 사업 신청

01step(예시)

기업정보 ✔ 필수입력 사항입니다.

창업여부(공고일기준) 기창업 미창업 기업정보관리

사업자번호 법인번호

기업명

설립구분 설립일자

기업인증 SCD기업실명인증 공동인증서인증

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- SCD 기업실명인증 또는 공동인증서 인증을 해야 사업 신청이 가능합니다.
- SCD 기업실명인증 정보 미등록 상태인 경우, SCD 서술사용평가정보에서 신청 후 인증이 가능합니다.
- 공동인증서 인증은 PC 환경에서 가능합니다.
- 공동인증서 인증 시 필수 S/W 설치를 확인 하시기 바랍니다.

기업상세정보 ✔ 필수입력 사항입니다.

기업특성구분 영리 비영리 기업분류

국가 지역

산업분류

기업전화번호

사원수 매출액(원)

저장

○ 기업정보 및 기업 상세정보 작성

○ 기업정보가 등록되지 않은 경우 내정보관리 > 마이페이지 > 회원상세정보관리 및 기업(기관)정보관리에서 기업정보 등록

* ① 회원상세정보관리 하단의 소속 기업정보 ② 기업(기관)정보관리의 기업정보 모두 등록하여야 함

* 기존에 기관을 등록한 적 없다면 **새로 등록**, 기존에 기관 등록 완료한 경우 기관 검색 클릭 후 **창업기업명 또는 창업기업 사업번호로 조회**

○ 저장 클릭

다음 장

02step(예시)

표준항목 정보

✔ 필수입력 사항입니다.

과제정보(창업아이템 정보)

과제명(창업아이템명)

과제내용

지원분야 제조 지식서비스 창업(희망)지역


전문기술분야 정보통신세부

주관기관

제출서류

① 첨부파일 제한용량은 15MB 입니다.

	문서유형	서식	필수	파일명	파일추가	원본확인	PDF변환	삭제	비고
1	(예비)창업자 참여신...		(자동)						
2	사업자등록증		Y		파일추가				
3	법인등기부등본(해당...		N		파일추가				
4	기타증빙서류		N		파일추가				


 파일첨부 버튼을 클릭하셔서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.
등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.
파일명에 특수문자(& ')가 있는 경우 등록 할 수 없습니다.
필수 (자동)서식은 신청서 제출완료 후에 생성됩니다.(제출완료 이후 수정된 내용은 익일 09시 이후 확인 가능합니다.)

○ 과제정보 입력 후 희망 주관기관 선택

- * 과제명 및 과제내용은 "**창업기업지원서비스 바우처**" 입력
- * 지원분야 및 전문기술분야는 선택지 중 가장 가까운 것으로 선택
- * 주관기관 : 창업기업 선정, 사업비 관리 및 승인, 점검 등을 지원하는 기관
- * 기존 세무대리 계약은 유지 가능하며, 계약과 무관하게 주관기관 선택 가능

○ 창업동기, 설문조사 및 바우처 활용 분야 선택

○ 파일추가 클릭 후 제출서류 등록

다음 장 

- (사업자등록증) 사업자등록증 또는 사업자등록증명원 첨부
 - * 개업연월일이 확인 가능하여야 함(개업연월일 확인 불가능한 경우 탈락할 수 있음)
- (법인등기부등본) 법인 신청시에 한하여 첨부
 - * 개업연월일을 확인할 수 있도록 마지막 장까지 누락 없이 법인등기부등본 필수 첨부
(개업연월일 확인 불가능한 경우 탈락할 수 있음)
- (기타증빙서류) 공고문 지원 제외 대상 '예외'에 해당되는 경우
관련 서류 첨부
 - * 공고문의 지원 제외 대상에 해당하는 경우 관련 증빙서류 필수 제출
(지원 제외 대상) 채무불이행, 국세·지방세 체납 등
- 저장 클릭 후 제출완료 클릭 필수
 - * 20메가바이트(MB)로 초과시 업로드 불가

감사합니다.